

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



ecosistemi srl



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE IAȘI



EMAS
CENTRU DE INFORMARE
REGIUNEA NORD-EST

Proiect cofinanțat din Fondul Social European. Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor”
Domeniul major de intervenție 3.2 „Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
Titlul proiectului: „Centrul de informare EMAS în regiunea Nord-Est”. Numărul de identificare: POSDRU/33/3.2/G/40642

Schema de Eco-Management și Audit



EMAS

Prezentare realizată de:



ecosistemi srl.

ECOSISTEMI SRL Italia
Largo de Ginnasi, 2 - 00186 Roma
Număr de înregistrare TVA: 05440881000
Înregistrare: 891958 Roma
www.ecosistemi-srl.it



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

PREZENTAREA ECOSISTEMI

Misiune

Ecosistemi este o firmă de consultanță în domeniul mediului, specializată în strategii, planuri, acțiuni și instrumente pentru dezvoltarea durabilă.

Misiunea Ecosistemi este de a include problemele de protecție a mediului "la sursă" în elaborarea politicilor întreprinderilor private și ale administrației publice, pentru a realiza reducerea riscurilor de mediu, o gestionare mai eficientă a resurselor, minimizarea impactului, reducerea cheltuielilor, avantaje competitive, o organizare generală mai bună, o mai bună imagine publică, sensibilizarea și participarea cetățenilor și lucrătorilor în scopul îmbunătățirii calității vieții, sănătății și mediului.

Astfel, expertiza Ecosistemi este pusă la dispoziția organizațiilor private și publice ale căror obiective sunt:

- Să închidă ciclurile resurselor și să prelungească durata de viață a produsului prin informarea consumatorilor cu privire la caracteristica de mediu a produsului, dând o valoare mai mare dimensiunii lui ecologice prin implementarea de măsuri fiscale.
- Să identifice componenta de mediu a cheltuielilor întreprinderilor și să le responsabilizeze și în privința costurilor generate pe parcursul duratei ecologice de viață a produselor.
- Să reducă fluxurile de energie și materii prin luarea în considerare a capacității de încărcare a solului.
- Să încurajeze o schimbare a perspectivei în viziunile micro și macroeconomice: vânzarea de servicii mai curând decât vânzarea de produse, inițierea de cercuri economice locale, transformarea comerțului global prin includerea aprecierilor privind caracteristica de mediu a produselor.
- Să informeze segmentele de organizare, producție, produse, distribuție, vânzare, consum și activitate despre principiile de management al mediului.

Pentru a-și atinge obiectivele, Ecosistemi și-a organizat activitățile, repartizându-le în următoarele domenii:

- Ecologie industrială: planificarea zonelor industriale cu ciclu închis (a se vedea proiectul CLOSED), sprijinind realizarea de sectoare eco-industriale, monitorizarea unor tehnologii de producție mai puțin poluante și eco-restructurarea.
- Sisteme de management al mediului: inițierea sistemelor de management al mediului (EMAS, ISO 14000) pentru întreprinderi, sectoare industriale, administrații și domenii publice.
- Contabilitate de mediu: dezvoltarea practicilor contabilității de mediu pentru organisme locale, analiza ciclului de viață a produsului (ACV), contabilitatea fluxului material (CFM), bilanțuri de mediu.
- Turism durabil: acordarea de asistență pentru implementarea turismului durabil, proiectarea satelor ecologice, sprijinirea managementului de mediu al structurilor de cazare.
- Instruirea în probleme de mediu: organizarea de cursuri pe probleme de mediu pentru universități, întreprinderi și administrații publice.
- Achiziții publice ecologice pentru a sprijini redirectionarea ecologică a cererii publice.
- Evaluarea strategică a mediului: implementarea SMM în planuri și programe (la nivel național, regional, de provincie, la nivel municipal, de cartier).
- Agenda locală 21: monitorizarea AL21 la nivel național, prin acordarea de asistență organismelor locale și regionale în procesul de dezvoltare a AL21.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

- Planuri de dezvoltare durabilă locală: definirea planurilor și sistemelor de management al mediului în regiunile urbane, proiectul planurilor durabile locale în conformitate cu metoda RESEAU, creșterea nivelului de informare a agenților locali în ceea ce privește dezvoltarea durabilă, etichetele teritoriale.

Ecosistemi este certificată în conformitate cu ISO 9001 și ISO 14001 (număr de certificare 9191.EAMB eliberat de CSQ la data de 19/09/2008) și a devenit membru al rețelei "Formazione ad Impatto Zero" (Instruire pentru impact zero).

Proiecte relevante

„Forum Compraverde” -Târgul „Cumpără Ecologic”

Ecosistemi împreună cu Adescoop (Agenția pentru Economie Socială), organizează din 2008 „CompraVerde” - Târgul „Cumpără Ecologic”, forum internațional pentru achiziții ecologice, târg și congres centrat pe produse ecologice, servicii ecologice, politici și proiecte publice și private.

Manifestarea, a cărei a doua ediție s-a desfășurat între 9 și 10 octombrie 2008 (Cremona), este integrată într-un program cultural la nivel înalt și reprezintă un spațiu expozițional acreditat, organizat în conformitate cu zonele comerciale precizate în ultimele directive privind Achizițiile ecologice.

„CompraVerde” – „Cumpără Ecologic” este susținut și organizat de cei mai reprezentativi factori din domeniu: Provincia Cremona, Asociația Națională Italiană pentru Agenda locală 21, compania Consip-stock deținută de Ministerul Economiei și Finanțelor din Italia, CNIPA - Centrul Național pentru Prelucrarea Datelor din Administrația Publică, UNCEM - Uniunea Națională a Autorităților Municipale din Zonele Montane, comunități și autorități împreună cu Grupul Ecosistemi - SDI și Adescoop - Agenția de Economie Socială.

Sunt în curs de stabilire numeroase alte colaborări: Biroul pentru Italia al Parlamentului European, Reprezentanța Comisiei Europene în Italia, Ministerul Mediului și al Protecției Teritoriului și Mării, APAT - Agenția pentru Protecția Mediului și Servicii Tehnice, UPI - Uniunea Provinciilor Italiene, ANCI - Asociația Națională a Autorităților Municipale Italiene, Liga autonomiilor locale, regiunea Lombardia, ARPA Lombardia, Unioncamere.

Următoare ediție a „CompraVerde” - „Cumpără Ecologic” se va desfășura la Centrul de Expoziții Cremona în perioada 8-10 octombrie 2009 (www.forumcompraverde.it).

Territorio d'Eccellenza (proiect finanțat de ERDF): certificare EMAS pentru Val d'Agri și analiza fluxului material regional

Proiect pilot pentru ameliorarea caracteristicii de mediu a teritoriului Val d'Agri cunoscut pentru exploatarea terenurilor petroliere. Beneficiarii au fost 30 administrații locale precum și IMM-uri din sectoarele forestier, agricol și turistic. Activitățile au cuprins informarea și instruirea factorilor locali cu privire la certificarea EMAS, analiza fluxului material, analiza de mediu inițială.

Directive pentru introducerea unui sistem de management al mediului în amenajările agroturistice

Elaborarea unei directive pentru structura Appidè în Cordigliano d'Otranto cu privire la introducerea și aplicarea unui sistem de management al mediului.

Directiva cuprinde instrumente practice, cum ar fi listele de control, care:

- Selectează aspectele de mediu ale structurii și ale activităților acesteia;
- Oferă indicații practice privind consumul de apă, consumul de energie, producerea și re folosirea deșeurilor;
- Analizează principalele probleme referitoare la construcțiile ecologice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

- Analizează principalele probleme referitoare la agricultura biologică.

TERRA DI LULA (finanțat de Equal)

Ecosistemi în parteneriat cu Administrația municipală din Lula (Sardinia), Value Training&Solutions, Fundația FLAI e METES au finalizat proiectul TERRA DI LULA având drept obiective ameliorarea aspectelor de mediu observate a teritoriului, precum și răspândirea, încurajarea și întărirea caracteristicii de mediu a sectorului alimentar și agricol local.

Principalele activități au fost:

- Înregistrarea EMAS a Administrației municipale din Lula;
- Crearea etichetei teritoriale "Le Tre Terre" pentru operatorii economici receptivi la criteriile definite, specifice problemelor de mediu ;
- Creșterea nivelului de informare a operatorilor economici în privința importanței etichetei locale de calitate;
- Crearea unui sistem de punere în valoare a zonei din punct de vedere cultural și al mediului și de promovare comercială a etichetei locale "Le Tre Terre".

Sisteme de management cu ciclu închis pentru regiuni productive (CLOSED – finanțat de Life Environment)

Proiect în parteneriat cu ARPAT (Autoritatea regională din Toscana pentru protecția mediului). Proiect pilot cu trei regiuni de producție industrială: Lucca (sectorul hârtiei), Pistoia (centre de legumicultură), Proto (textile).

Mai mult de 60 IMM-uri, implicate în proiect și în următoarele activități:

- Proiectarea unui model original pentru realizarea unor economii cu ciclu închis;
- Promovarea unei eco-regiuni industriale;
- Punerea bazelor pentru sistemul de management al mediului într-o zonă;
- Adoptarea indicatorilor materiali (intrări materiale per unitate de serviciu, MIPS) pentru a verifica durabilitatea mediului înconjurător;
- Identificarea, prin analiza fluxului de materiale și energie, a tuturor schimburilor posibile în interiorul districtelor și între districte.

Ecosistemi a început să funcționeze în România și prin compania sa parteneră cu sediul în București, TILS România.

TILS România oferă sprijin companiilor și administrației publice pentru implementarea unui model de dezvoltare care respectă comunitățile locale și mediul, este durabil pe termen lung și viabil din punct de vedere economic.

Credem că o astfel de politică ar trebui să se traducă printr-o transformare de mentalitate și prin adoptarea de practici adecvate cu posibilitatea de a implica în politicile teritoriale/de mediu toate părțile interesate; cu alte cuvinte, prin participarea activă a companiilor, a organismelor private, a operatorilor privați, a asociațiilor, a cetățenilor și chiar a turiștilor.

În prezent TILS Romania se ocupă de două proiecte relevante: CALE și CALISIS.

CALE (Calitate în educație)

Proiectul a fost dezvoltat de CMC (Casa de Meserii a Constructorilor) organismul bilateral antreprenori/uniuni sindicale care este implicat în formarea pentru sectorul de construcții din România.

Obiectivul general al proiectului este de "a dezvolta resursele umane prin crearea, dezvoltarea și implementarea mecanismelor și instrumentelor pentru îmbunătățirea asigurării calității în domeniul formării permanente, în special în sectorul construcțiilor", prin:



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

- Analiza și monitorizarea pieței muncii în sectorul construcțiilor pentru a obține o viziune clară asupra situației actuale și pentru a identifica cerințele specifice de forță de muncă în cadrul companiilor.
- Dezvoltarea unei set de instrumente pentru asigurarea calității unei formări profesionale permanente incluzând un plan al angajării în sectoarele standard de activitate privind 10 competențe profesionale specifice, a unor instrumente de evaluare specifice pentru competențele necesare și a unui modul de programe pentru formarea profesională.
- Crearea unei echipe de instructori și evaluatori ai competențelor profesionale, capabili să identifice soluții care să satisfacă cerințele procesului de instruire.
- Accesul la structuri europene pentru recunoașterea calificărilor profesionale și pentru schimbul de bune practice și aplicarea de activități transfrontaliere inovatoare pentru asigurarea calității formării permanente într-un anume sector.

CALISIS

Proiectul a fost dezvoltat în numele Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), organism trilateral (antreprenori, uniuni sindicale și guvern) care raportează direct Ministerului Muncii și care gestionează sistemul de Formare Profesională Permanentă din România, în special domeniul acreditărilor.

Proiectul urmărește “implementarea unui sistem național pentru asigurarea calității formării permanente”, prin:

- Prelucrarea recomandărilor pentru îmbunătățirea reglementărilor și procedurilor privind sistemul de formare profesională permanentă de calitate, în conformitate cu cadrul european de referință.
- Îmbunătățirea acreditării furnizorilor de formare profesională pentru adulți și implementarea unui sistem capabil să asigure calitatea serviciilor de FPP (Formare Profesională Permanentă) în conformitate cu directivele europene.
- Realizarea unui sistem de formare și certificare pentru evaluatorii implicați în formarea profesională permanentă.
- Implementarea unei proceduri naționale de certificare și a unui registru pentru evaluatori.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

DATE DE BAZĂ DESPRE EMAS

Managementul mediului

Exploatarea principalelor resurse ale mediului (aer, apă, sol etc.) și consumul resurselor naturale cu o viteză mai mare decât capacitatea de încărcare a Pământului, au devenit o problemă esențială din punctul de vedere al calității vieții oamenilor și al competitivității întreprinderilor.

Această problemă poate fi transformată în ocazia favorabilă de "a prinde valul" dezvoltării durabile.

Pentru ca acest lucru să se realizeze, este necesar să se acționeze în două direcții:

1. să se modifice sistemele de producție existente prin îmbunătățirea performanței de mediu a uzinelor producătoare și a infrastructurii;
2. să se înlăture substanțele nocive (sau să se neutralizeze impactul acestora) și să se reducă cantitatea de materii prime și consumul de energie per unitate produs.

Standardul internațional UNI EN ISO 14001 și reglementarea europeană EMAS pot fi instrumente utile în acest sens.

De fapt, acestea sprijină companiile în adoptarea sistemelor de management care iau în considerare în fiecare fază problemele legate de protecția mediului.

Așadar, pentru ca o organizație să adopte și să aplice un sistem de management al mediului trebuie să învețe cum să gestioneze în mod global, sistematic, coerent, variabila mediului, în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor de mediu și a procesului de producție.

Ce este EMAS

Schema Comunitară de Eco-Management și Audit (EMAS) este un instrument de management destinat companiilor și altor organizații pentru a evalua, raporta și a-și îmbunătăți performanța de mediu. Schema a devenit accesibilă companiilor din 1995 (Regulamentul Consiliului (CEE) Nr. 1836/93 din 29 iunie 1993) și inițial a fost limitată la companiile din sectorul industrial.

Cui se adresează

Participarea la EMAS este accesibilă tuturor companiilor și celorlalte organizații din sectorul privat și public care sunt angajate în îmbunătățirea performanței de mediu globale și care sunt localizate în state membre ale Uniunii Europene și în alte țări ale Ariei Economice Europene (AEE) - Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Organizațiile ce participă la EMAS provin din toate sectoarele, sectorul producției industriale sau primare, sectorul serviciilor, sectorul public sau al organizațiilor neguvernamentale (ONG-uri).

Întreprinderi mici și mijlocii

Se pune un accent deosebit pe încurajarea IMM-urilor (întreprinderi mici și mijlocii cu mai puțin de 250 de angajați) de a participa la această schemă. Sprijinul specific acordat IMM-urilor de către statele membre și la nivelul UE ar trebui concretizat prin facilitarea accesului la informație, la fondurile de sprijin existente și la instituții publice precum și prin promovarea unor măsuri de asistență tehnică. În plus sunt permise unele abateri de la cerințele EMAS pentru a evita povara administrativă și a fost stabilită o taxă de înregistrare rezonabilă pentru a încuraja o participare mai numeroasă la schemă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Mai mult, în iulie 2008 Comisia Europeană a propus revizuirea EMAS pentru a crește numărul de companii participante și a reduce povara administrativă și cheltuielile, în special pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri).

Pe data de 2 aprilie 2009, Consiliul și Parlamentul European au ajuns la un acord în privința textului pentru Regulamentul EMAS revizuit. Adoptarea oficială a regulamentului, publicarea în Monitorul Oficial și intrarea lui în vigoare sunt așteptate la finele anului 2009.

Sectorul serviciilor

Cu toate că furnizorii de servicii nu produc bunuri materiale, furnizarea de servicii poate fi corelată cu un consum major de electricitate, energie termică, apă, materiale de birotică, cum ar fi hârtia etc. Acest fapt justifică măsurile care reduc atât impactul de mediu cât și cheltuielile operaționale ale unui furnizor de servicii. Experiența a arătat că, în cadrul sectorului serviciilor, mai ales industria turismului a manifestat interes față de EMAS. Acest aspect este de la sine înțeles dacă se ia în considerare faptul că serviciile și produsul unui hotel sau al unei agenții de turism sunt adesea legate de natură și de un mediu înconjurător curat.

Revizuirea EMAS

În iulie 2008 Comisia Europeană a propus revizuirea EMAS pentru a crește numărul de companii participante și pentru a reduce povara administrativă și cheltuielile, în special pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri).

Pe data de 2 aprilie 2009, Consiliul și Parlamentul European au ajuns la un acord în privința textului pentru Regulamentul EMAS revizuit. Adoptarea oficială a regulamentului, publicarea în Monitorul Oficial și intrarea lui în vigoare sunt așteptate la începutul anului 2010.

Participarea va rămâne în esență voluntară și EMAS va continua să se bazeze pe un sistem standard de management al mediului, așa cum este concretizat în standardul ISO 14001.

În plus, vor exista elemente care vor întări obligația de respectare a raportării de sistem și a raportării de mediu consolidate, folosind indicatori principali de performanță pentru a informa cu privire la eficiența energetică, eficiența materială, apă, evacuarea deșeurilor și biodiversitate. Va fi elaborat un sistem de documente de referință, pe o bază sectorială, pentru promovarea de bune practici în managementul mediului.

Pentru organizații nu a fost întotdeauna clar faptul că avantajele EMAS prevalează asupra investiției implicate de implementarea lui. Propunerea Comisiei încearcă să facă schema mai atractivă pentru organizații iar avantajele pentru mediu și chiar pentru organizație - mai clare. Scopul urmărit este de a crește numărul companiilor participante și de a reduce povara administrativă și cheltuielile pentru IMM-uri.

Măsurile propuse de Comisie pentru îmbunătățirea EMAS includ:

- O promovare și un sprijin pentru EMAS mai intense din partea statelor membre și a instituțiilor UE pentru a crește nivelul de informare cu privire la avantajele acestuia în rândul organizațiilor și al cetățenilor. Acesta include: sprijin financiar; măsuri fiscale; subvenționări ale înregistrării sau reduceri de taxă pentru organizațiile înregistrate; o perioadă de valabilitate mai îndelungată a licenței și verificări mai puțin frecvente din partea agențiilor pentru protecția mediului pentru companiile înregistrate EMAS;
- Un sistem unitar pe tot cuprinsul Uniunii Europene, cu un singur set de reguli;
- Extinderea EMAS în restul lumii astfel încât companiile să poată folosi EMAS în contactele cu organizațiile non-UE;
- Utilizarea siglei EMAS cu mai multă ușurință și permisiunea de a o folosi în mai mare măsură;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

- Simplificarea legislației pentru a fi mai ușor de înțeles modul în care operează schema și care sunt obligațiile participării la EMAS.

Avantajele EMAS

EMAS se referă la folosirea durabilă a resurselor, poluare minimă, implicarea angajatului și întreprinderi profitabile.

EMAS este un instrument dinamic pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă. Prin optimizarea utilizării materiilor prime, a transportului, a apei și energiei, și prin raționalizarea și reciclarea ambalajelor, cheltuielile pot fi reduse, realizând economii semnificative. Reducerea volumului și toxicității deșeurilor, a apei utilizate și a emisiilor în atmosferă nu scade doar cheltuielile pentru gestionarea deșeurilor ci îmbunătățește și calitatea mediului înconjurător.

Avantaje generale

- Conformitate cu legislația de mediu
- Prevenirea accidentelor de mediu

Avantaje interne

- Reduceri ale consumului de energie și resurse
- Reduceri ale cheltuielilor suplimentare
- Stare de spirit mai bună a angajaților
- Comunicare internă mai bună
- Modernizarea managementului

Beneficii externe

- Comunicare mai bună cu autoritățile
- Recunoaștere mai bună din partea băncilor și a companiilor de asigurări
- Îmbunătățire a imaginii publice
- Avantaj în obținerea de contracte publice viitoare
- Efect de bulgăre de zăpadă asupra furnizorilor

Cum se obține o înregistrare EMAS

Pentru a primi o înregistrare EMAS, o organizație trebuie să respecte următorii pași:

1. Să coordoneze o **analiză de mediu** ținând cont de toate aspectele legate de protecția mediului ale activităților, produselor și serviciilor organizației, metodele de evaluare a acestora, cadrul său legal și de reglementare precum și de practicile și procedurile de management al mediului existente.
2. În lumina rezultatelor inspecției, să stabilească un **sistem eficient de management al mediului**, având drept scop îndeplinirea **politicii de mediu** a organizației precizate de conducerea superioară. Sistemul de management stabilește responsabilități, obiective, mijloace, proceduri operaționale, necesități de formare, sisteme de monitorizare și comunicare.
3. Să efectueze un **audit de mediu** care să evalueze, în locație, mai ales sistemul de management și conformitatea cu politica și programul organizației precum și respectarea cerințelor relevante de reglementare a problemelor de mediu.
4. Să dea o **declarație** cu privire la performanța sa de mediu care prezintă rezultatele obținute în ceea ce privește obiectivele de mediu și acțiunile ce urmează să fie inițiate pentru a îmbunătăți continuu performanța de mediu a organizației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/ODRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

5. Inspecția de mediu, SMM, procedura de audit și declarația de mediu **trebuie aprobate** de un verficator EMAS acreditat iar declarația validată trebuie expediată la organismul EMAS competent pentru înregistrare și trebuie să devină accesibile publicului înainte ca o organizație să poată folosi sigla EMAS.

Cheltuieli

În general, costurile pentru introducerea sistemului de management al mediului sunt corelate cu achiziția și gestionarea de “aparate și utilaje ecologice”, gestionarea aspectelor administrative și birocratice.

Aparatele și utilajele ecologice pot fi:

- Utilaje pentru reducerea emisiilor, zgomotului și căldurii rezultate în urma proceselor de producție;
- Monitorizarea mediului extern și intern;
- Controlul sănătății muncitorilor;
- Securitatea locului de muncă și a aparatelor;
- Inovații ale produsului și procesului.

Alte cheltuieli implicate se corelează cu formarea personalului, implementarea de proceduri organizaționale și gestionarea relațiilor cu teritoriul.

Pentru a oferi o evaluare clară a cheltuielilor este posibilă împărțirea acestora în interne și externe.

Cheltuieli externe:

Verficatorul extern: este un consultant privat iar cheltuielile variază în funcție de complexitatea organizației. Organizațiile mici fără un impact complex asupra mediului pot fi verificate în doar câteva zile.

Taxele de înregistrare: până la 1500 € în funcție de mărimea companiei. În România, pentru a încuraja participarea benevolă a IMM-urilor în EMAS, taxa pentru înregistrare sau cea pentru reînnoirea înregistrării în EMAS sunt reduse cu 25%. Totuși, declarația de mediu trebuie să devină accesibilă publicului dar aceste cheltuieli pot fi reduse semnificativ prin publicarea pe internet sau distribuirea de copii electronice prin e-mail și/sau CD-ROM.

Posibil sprijin extern: pentru inspecția inițială, implementarea schemei, auditul și formarea managerilor de mediu etc.

Cheltuieli interne:

Resurse interne necesare pentru implementarea schemei: în funcție de mărimea organizației, numărul de locații, experiența anterioară cu sistemele de management și complexitatea impactului de mediu, durata de timp obișnuită pentru a implementa EMAS variază de la câțiva oameni/lună în cazul unei companii mici în sectorul serviciilor, la câțiva oameni/an în corporațiile mari cu numeroase amplasamente.

Resurse interne necesare pentru menținerea sistemului: sunt necesare mult mai puține resurse întrucât multe din activitățile obligatorii pentru prima înregistrare nu mai sunt necesare (de ex. inspecția inițială, instalarea sistemelor de măsurare și gestionare a datelor, și repartizarea responsabilităților).

Cheltuielile de conformitate ale companiei: cheltuieli pentru activități necesare pentru realizarea conformității sistemului de management al companiei și nu sunt așadar universale pentru toate companiile. Inspecția de mediu indică aspectele de neconformitate care trebuie rezolvate pentru a obține înregistrarea EMAS, acestea pot fi rezolvate prin diferite activități și cu diferite cheltuieli de investiție în funcție de factori cum sunt resursele disponibile, strategia de management etc. De exemplu, o companie care a identificat o situație de neconformitate în



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

procesele sale de producție poate alege să investească nu doar într-o soluție cu cheltuieli minime ci într-o performanță de mediu de nivel superior.

Oricare ar fi opțiunea de adoptare a unui sistem de management al mediului, aceasta nu este rezultatul unei simple operații contabile întrucât implică elemente ale unei întreprinderi care nu pot fi contabilizate cum sunt misiunea, strategia, imaginea, crezurile conducerii superioare.

O metodologie experimentală pentru evaluarea cheltuielilor este metoda “cheltuielilor generate de lipsa de calitate”, care integrează cheltuielile corelate direct cu managementul mediului (cum sunt investiții într-o tehnologie superioară, întreținere, management al deșeurilor și al emisiilor, consum de energie și materii prime, comunicare și formare) și cheltuieli “generate de încălcarea mediului”, definite ca fiind «cheltuieli pe care compania nu le-ar fi avut dacă ar fi fost eco-compatibilă» (cum sunt sancțiuni, cheltuieli de asigurare, reclamații, despăgubire pentru daunele provocate persoanelor sau obiectelor, pierderea reputației).

În acest context este posibilă precizarea a patru etape diferite pentru a evalua mărimile economice implicate în adoptarea unui sistem performant de management al mediului, așa cum sunt prezentate în următorul tabel:

Clasificarea cheltuielilor de mediu	Cheltuieli corelate direct cu respectarea legislației în vigoare (modernizarea utilajelor potrivit recomandărilor, investiții în utilaje noi pentru reducerea/eliminarea impactului determinat, întreținere obișnuită sau extraordinară)
Clasificarea cheltuielilor “generate de încălcarea mediului”	Cheltuieli ascunse, care pot fi dificil de contabilizat
Clasificarea cheltuielilor pentru managementul mediului	Cheltuieli corelate cu proiectarea și aplicarea componentelor SMM
Precizarea avantajelor implementării SMM în termeni de reducere a cheltuielilor și creștere a valorii întreprinderii	Evaluări ce pot fi făcute doar în momentul în care SMM devine operațional dar care trebuie luate în calcul atunci când se ia o decizie cu privire la adoptarea sistemului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



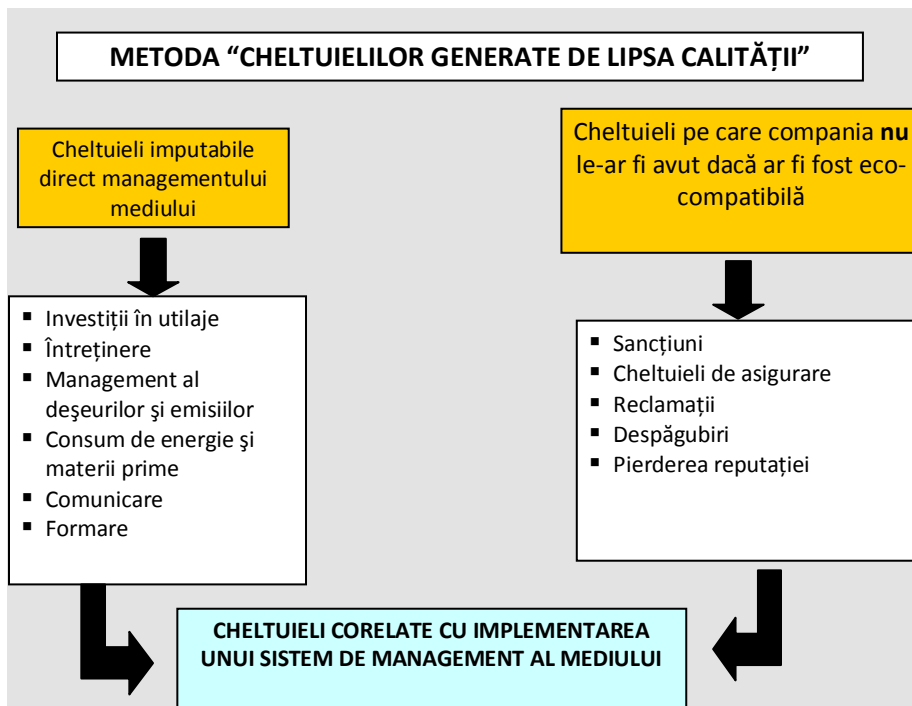
INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI



EMAS în România

Organismul competent, responsabil pentru înregistrarea EMAS este în România Ministerul Mediului (MM) – Direcția Generală pentru Evaluarea Impactului, Controlul Poluării.

Ministerul Mediului a acreditat doi verificatori, dar în România pot opera și verificatorii acreditați în alte țări.

În prezent, în România doar o singură organizație a fost înregistrată în conformitate cu EMAS, Asociația Zona Metropolitană Oradea (www.zmo.ro).

Legislația națională cu privire la EMAS (www.mmediu.ro):

- OM nr. 50/2004 cu privire la Stabilirea procedurii de organizare și coordonare a EMAS în vederea participării voluntare la această schemă, cu modificările și completările ulterioare (OM nr. 444/2006, M.Of. nr. 424/17.05.2006 și OM nr. 1313/2006, M.Of. nr. 1012/20.12.2006)
- OM nr. 1018/2006 pentru aprobarea procedurii de înregistrare EMAS (M.Of. nr. 878/27.09.2006)
- OM nr. 790/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru organizarea "Comitetului Consultativ EMAS" (MMDD) și a "Biroului EMAS" (ANPM) (M.Of. nr. 689/11.08.2006)
- OM nr. 1201/2006 privind Regulamentul de organizare a "Comisiei pentru acreditarea companiilor/persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu" (M.Of. nr. 967/04.12.2006)

În România, pentru a se încuraja participarea voluntară a IMM-urilor la EMAS, tariful/țaxa pentru înregistrare sau pentru reînnoirea înregistrării EMAS este redusă cu 25%.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

EMAS ÎN DETALIU

Managementul mediului

Țelul dezvoltării durabile, care în prezent este inclusă printre obiectivele Uniunii Europene, reclamă folosirea mai multor instrumente pentru politica de mediu. Cel de-al șaselea Program de Acțiune Comunitar pentru Mediu, "Mediu 2010: viitorul nostru, alegerea noastră", recunoaște acest fapt și urmărește să fie un program care «...completează și consolidează sistemul nostru de legislație a mediului acolo unde există goluri și duce mai departe implementarea directivelor noastre...face mai mult pentru mediu și "ecologizarea" pieței în sensul mobilizării părților interesate».

Un sistem de management al mediului (SMM) este un instrument de identificare și rezolvare a problemelor care oferă organizațiilor o metodă pentru gestionarea activităților, produselor și serviciilor corelate cu protecția mediului și ajută la realizarea obiectivelor legate de obligația și performanța de mediu. ISO definește un SMM ca fiind «componenta sistemului de management total care include structura organizațională, activitățile de proiectare, responsabilitățile, practicile, procedurile, procesele și resursele pentru dezvoltarea, implementarea, realizarea, revizuirea și întreținerea politicii de mediu».

SMM-ul oferă o cale sistematică de rezolvare și gestionare a impactului imediat și pe termen lung a produselor, serviciilor, proceselor unei organizații asupra mediului și conferă ordine și consecvență pentru rezolvarea problemelor de mediu prin alocarea resurselor, trasarea de responsabilități și evaluarea continuă a practicilor, procedurilor și proceselor.

Un SMM poate fi implementat în multe feluri diferite în funcție de sectorul precis, în funcție de activitate sau de necesitățile percepute de conducere, dar trebuie să fie prezente câteva elemente esențiale comune, politica de mediu, programul de mediu sau planul de acțiune, structura organizațională, integrarea în operații, un sistem de documentare pentru colectarea, analiza, monitorizarea și recuperarea informațiilor, acțiunea de corectare și preventivă, auditul SMM-ului, revizuirea managementului, formarea și comunicarea externă.

Așadar, managementul de mediu reprezintă gestionarea activităților unei organizații care au sau care pot avea o influență asupra mediului.

Orice activitate determină, sau poate determina, un consum de resurse naturale (apă, energie, materii prime neregenerabile), emisii poluante (solide, lichide, gazoase), producerea de deșuri etc.

Obiectivul îl reprezintă conservarea resurselor naturale, limitarea emisiilor de substanțe poluante și a riscurilor de mediu și garantarea siguranței la locul de muncă.

Astfel de interacțiuni directe sau indirecte se găsesc în orice etapă a ciclului de viață al produselor sau serviciilor, în afară de faza de producție efectivă, și, ca urmare, trebuie luate în considerare următoarele:

- Extracția, tratarea și transportul materiilor prime;
- Procesul de producție;
- Distribuția produsului;
- Utilizarea produsului;
- Îndepărtarea produsului.

Mediul este sărăcit de resurse și, în schimb, îi revin deșuri și substanțe poluante.

Problemele de mediu legate de activitatea organizațiilor și a oamenilor variază în funcție de scala spațială (globale, regionale, locale) și de cea temporală (perioadă scurtă sau lungă).

La scară globală

- Exploatarea resurselor naturale
- Modificarea climei



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

- Reducerea stratului de ozon
- Pierderea biodiversității

La scară regională

- Deșertificarea și sărăcirea solului
- Poluarea apelor de suprafață (acidificarea și eutrofizarea)
- Ploi acide
- Reducerea vizibilității
- Erbicide și pesticide
- Acidificarea și calitatea aerului

La scară locală

- Smog fotochimic
- Smog de iarnă
- Poluarea apelor subterane
- Locuri de evacuare a reziduurilor
- Substanțe toxice
- Contaminare cu petrol
- Sedimentare toxică

Sisteme de management al mediului

Un sistem de management al mediului reprezintă o parte a unui sistem mai amplu conceput pentru administrarea unei organizații ce include structura organizațională, activitățile de planificare, responsabilitățile, practicile, procedurile, procesele și resursele pentru dezvoltarea, inițierea, re-examinarea și menținerea politicii de mediu.

Aceste acțiuni depind una de alta și urmăresc un obiectiv comun: protecția mediului înconjurător. Un sistem de management al mediului eficient și de efect trebuie să includă un proces pentru planificare și ajustare continuă pentru a menține, revizui și îmbunătăți performanțele organizației.

Printre variatele demersuri pentru introducerea unui sistem de management al mediului se află:

- Analiza inițială a mediului, inventarul aspectelor de mediu asociate cu activitățile organizației și elaborarea sistemului de management;
- Programul de acțiune ce va fi aplicat pentru a atinge obiectivele specifice;
- Training și captarea atenției personalului;
- Aplicarea sistemului;
- Inventarierea legislației în vigoare;
- Control și audit intern;
- Comunicare internă și externă;
- Verificare independentă.

Întregul sistem are ca scop o îmbunătățire continuă a performanțelor organizației privind mediul înconjurător.

EMAS și ISO14001

Sistemele de management pentru mediu pot fi elaborate în conformitate cu două standarde complementare: Reglementarea 761/2001, cunoscută de asemenea și ca EMAS, acronim pentru Environmental Management and Audit Scheme (Schema de Management și Audit de Mediu) și standardul internațional ISO 14001.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Reglementarea EMAS a intrat în vigoare în Statele Membre din aprilie 1995 (Reg. 1836/93). La sfârșitul anului 1998 a început revizia sa, iar noul text a fost adoptat în martie 2001 (Reg. 761/2001 numit EMAS II).

Certificarea ISO 14001 își are originea în standardul britanic BS 7750 "Specification for Environmental Management" (Specificații pentru Managementul Mediului), care a fost elaborată în anul 1992. ISO 14001 este în prezent folosit de către fabrici: prima versiune a standardului ISO 14001 a fost publicată în 1996 și revizuită în anul 2004. O versiune mai recentă a standardului a fost publicată în anul 2008, ca urmare a cerințelor mai noi trebuie să facă referire la această versiune mai nouă deoarece versiunile mai vechi au o perioadă de tranziție pentru a se putea alinia la modificările efectuate.

O organizație poate decide în mod voluntar să:

- Certifice sistemul său de management al mediului în conformitate cu certificarea ISO14001;
- Înregistreze sistemul său de management al mediului în conformitate cu EMAS;
- Să efectueze ambele acțiuni în același timp sau la momente diferite.

Perioada pentru implementare și obstacole

În termeni generali, în cazul fabricilor, perioada de timp necesară pentru elaborarea și adoptarea unui sistem de management al mediului depășește un an și crește proporțional cu dimensiunea întreprinderii și cu complexitatea sistemului său de producție.

Ca o indicație generală, adoptarea reglementării EMAS necesită:

- Mai puțin de un an pentru micro întreprinderi și întreprinderile mici;
- Cel puțin un an pentru întreprinderile mijlocii;
- Mai mult de un an și jumătate pentru întreprinderile mari.

Perioada necesară depinde foarte mult de aspectele de mediu ale întreprinderii respective.

În orice caz, perioada pentru elaborarea și adoptarea sistemului poate varia de la 4 la 6 luni pentru o întreprindere cu impact scăzut asupra mediului, și cu până la 12 luni pentru companiile mult mai complexe.

Următoarea diagramă specifică durata fiecărui stadiu necesar pentru implementarea reglementării EMAS.

Stadiu	Durată
Analiza prealabilă a mediului	De la 6 luni la 1 an
Politica de mediu	De la 1 la 2 luni
Program de management al mediului	De la 1 la 6 luni
Training-ul și captarea atenției muncitorilor*	De la 1 la 2 luni
Sistemul de management al mediului	De la 2 luni la 1 an
Control și audit intern	De la 1 la 2 luni
Revizie independentă	2 zile
	2 săptămâni
	1 lună

*nu se definește în mod specific în Reglementarea EMAS, reprezintă un proces continuu care poate include perioade mai intensive de până la 1 sau 2 luni.

Principalele obstacole pentru definirea și adoptarea unui sistem de management al mediului poate fi legată de dificultățile interne ale organizației sau de barierele externe ale acesteia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Barierile interne corespund obstacolelor care împiedică sau complică adoptarea unui sistem de management al mediului, iar aceste bariere se pot include în patru categorii:

- Lipsa de resurse cum ar fi timp, resurse umane, expertiză și competențe tehnice;
- Dificultăți în prevederea beneficiilor pe termen mediu și lung și contra părerii că implementarea și menținerea unui SMM implică costuri ridicate;
- Dificultăți în motivarea personalului.

Barierile externe care fac ca adoptarea unui SMM să fie foarte dificilă pentru întreprindere ar putea fi:

- Costuri directe pentru certificare, costuri care pot se pot resimți în întreprinderile mici și costuri indirecte pentru personal extern competent;
- Lipsa unui sprijin instituțional, lipsa de canale privilegiate atât pentru aderarea la Reglementarea EMAS cât și pentru promovarea Reglementării EMAS și a companiei ce o adoptă;
- Lipsa de sprijin tehnic adecvat și de consiliere.

Pentru SMM, aplicarea la Reglementarea EMAS (sau ISO14001) se poate dovedi mai dificilă deoarece lipsește o sursă competentă și de încredere pentru informații tehnice și juridice. Pentru un SMM ar fi folositor în mod special un sector specific de informații, mai ales pentru analiza inițială a mediului, pentru a se putea atribui cu exactitate o prioritate pentru unele aspecte diferite ale mediului în cadrul companiei respective.

Stadiu	Obstacol
Analiza inițială a mediului	Disponibilitatea datelor
Politica de mediu	Dificultăți la nivelul managementului de top în a înțelege importanța managementului mediului
Program de management al mediului	Alocarea de resurse umane și financiare
Training-ul și captarea atenției muncitorilor	Dificultăți în aplicarea unei noi metode și a procedurilor legate de aceasta
Sistemul de management al mediului	Dificultăți în circularea informațiilor
Control și audit intern	Dificultăți în definirea personalului intern ce urmează training-uri

Reglementare EMAS

EMAS, Environmental Management and Audit Scheme (Schema de Management și Audit de Mediu) elaborat în 1993 prin intermediul Reglementării nr. 1836, înlocuită de către Reglementarea nr. 761 din 2001 în prezent dată spre revizuire, reprezintă una din acțiunile efectuate de către Uniunea Europeană pentru a întări instrumentele politicii de mediu și pentru a promova adeviziunea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de eco-management și audit al mediului.

Reglementarea EMAS a inițiat un impuls decisiv în cadrul modificării relației dintre autoritățile publice și întreprinderile care era bazată în exclusivitate pe principiul "ordin și control".

În prezent, ideea este aceea de a preveni pagubele mediului înconjurător și nu de a acționa atunci când aceste pagube au fost deja efectuate pentru a reface condițiile compromise ale mediului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Acest lucru necesită ca organizațiile să fie inovatoare nu numai în ceea ce privește tehnologia, ci de asemenea și în ceea ce privește managementul.

În mod corespunzător, organizațiile EMAS care doresc să administreze continuu compatibilitatea activităților de mediu trebuie să depună politica lor de mediu și sistemul lor de management al mediului pentru evaluare la o agenție de verificare acreditată și să publice o declarația privind mediul înconjurător.

Metoda EMAS implică și faptul ca respectiva organizație să adopte o poziție activă în ceea ce privește mediul înconjurător, deoarece organizația știe cel mai bine ce anume se întâmplă în timpul operațiilor și proceselor efectuate în cadrul său. O organizația poate identifica foarte ușor ineficiențele și adopta toate măsurile necesare pentru a proteja mediul ce reprezintă un bun comun. Ca urmare, organizațiile au responsabilitatea de a administra mediul înconjurător, iar această responsabilitate necesită introducerea și activarea politicilor, programelor și sistemelor efective de management al mediului.

Inovații ale EMAS II

Articolul 20 al Reglementării 1836/93 prevedea propria sa revizuire la cinci ani de la intrarea sa în vigoare. Comisia Europeană a început în 1997 o serie de inițiative care au dus, la sfârșitul anului 1999, la definitivarea unui conținut pentru EMAS II pentru ca acesta să fie depus și supus procedurii de aprobare. În iulie 2008 Comisia Europeană a propus revizuirea EMAS pentru a crește cota de participare a companiilor și a reduce povara și cheltuielile administrative, în special în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

Pe 2 aprilie 2009, Consiliul și Parlamentul European au ajuns la o înțelegere în privința conținutului pentru Reglementarea EMAS revizuită. Adoptarea formală a reglementării și publicarea sa în Monitorul Oficial și intrarea sa în vigoare se așteaptă să se producă la finalul anului 2009.

Faptul că beneficiile Reglementării EMAS au depășit investiția implicată pentru implementarea sa nu a reprezentat niciodată un fapt clar pentru organizații. Propunerea Comisiei încearcă să dezvolte schema și să o facă mai atractivă pentru organizații și să clarifice beneficiile aduse mediului înconjurător și organizației în sine. Scopul este de a crește cota de participare a companiilor și de a reduce povara și cheltuielile administrative ale întreprinderilor mici și mijlocii.

EMAS are acum mai mult de 6.000 de locații înregistrate într-o gamă largă de sectoare economice, dar acest număr nu este atât de mare cum ar putea fi, dat fiind milioanele de organizații de pe tot teritoriul UE. Scopul revizuirii EMAS este acela de a crește și încuraja participarea mai multor organizații în angajamentul de a-și îmbunătăți performanțele lor privind mediul înconjurător. Obiectivul este de a transforma EMAS în cel mai bun indicator de măsură pentru a măsura gradul de îmbunătățire al performanței privind mediul și al respectării legislației privind mediul înconjurător.

Schema nu se va schimba substanțial, de fapt se vor introduce unele ajustări pentru a permite un sprijin mai sistematic, în special pentru IMM-uri, și pentru a crește promovarea și vizibilitatea organizațiilor ce obțin înregistrarea EMAS.

Pentru a înțelege îmbunătățirile pe care EMAS III caută să le ofere, este fundamental să știți cum operează acest EMAS II.

Vă prezentăm caracteristicile cele mai relevante ale EMAS II:

Caracterul aplicabil pentru orice activitate ce implică impact asupra mediului înconjurător

Prima ediția a EMAS se aplica doar pentru activitățile de producție, iar acest lucru a fost aspru criticat, însă în prezent EMAS se poate aplica oricărui tip de activitate ce prezintă un impact semnificativ asupra mediului înconjurător. EMAS III va extinde posibilitatea de înregistrare în



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

conformitate cu schema EMAS și pentru restul lumii, în așa fel încât companiile să poată folosi EMAS în cadrul contactelor lor cu organizații din afara UE, în timp ce acum se pot înregistra doar organizații localizate în cadrul Statelor Membre ale Uniunii Europene și celelalte țări din Aria Economică Europeană (AEE) - Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

EMAS și ISO 14001

Atât EMAS cât și EN ISO 14001 au obiectivul comun de a furniza un management potrivit pentru mediu. În orice caz, destul de adesea acestea sunt văzute ca și competitori. Comisia a recunoscut că Standardul Internațional pentru Sistemele de Management ale Mediului, EN ISO 14001, pot furniza o piatră de hotar pentru EMAS. Adoptarea standardului EN ISO 14001 ca și element de sistem de management al EMAS va permite organizațiilor să treacă de la EN ISO 14001 la EMAS fără a face un efort dublu. Această caracteristică va fi menținută și de către EMASIII.

Organizațiile ce sunt certificate în conformitate cu EN ISO 14001 pot să își integreze sistemul pentru a obține înregistrarea EMAS. Acțiunile adiționale necesare pentru implementarea EMAS pentru o organizația certificată deja conform EN ISO 14001 sunt:

Revizuirea Inițială a mediului: Reglementarea EMAS necesită să fie efectuată o analiză inițială a mediului pentru a identifica aspectele de mediu ale organizației. În orice caz, atunci când o organizație are deja o certificare conformă cu EN ISO 14001 nu trebuie să efectueze o revizie formală a mediului atunci când trece la implementarea EMAS, atâta timp cât aspectele de mediu, după cum sunt prezentate în Anexa VI sunt descrise pe deplin în certificatul SMM.

Declarație privind Mediul: organizația va pregăti o declarație privind mediul pe baza rezultatelor auditului de performanță al SMM. Organizația va trebui să verifice faptul că declarația privind mediul îndeplinește cerințele din Anexa III și trebuie să examineze toate datele generate de către sistemul de management la mediului, după cum se va dovedi necesar, pentru a se asigura că este prezentată într-un mod corect și echilibrat în cadrul declarației privind mediul.

Verificarea Declarației privind Mediul și a performanței de mediu: pentru a obține înregistrarea EMAS, Declarația privind Mediul trebuie să fie validată în mod independent. Această procedură va verifica faptul că declarația îndeplinește cerințele din Anexa III și este disponibilă în mod public.

Stimulente pentru întreprinderile mici și mijlocii

Un accent special este pus pe încurajarea IMM-urilor (întreprinderilor mici și mijlocii cu mai puțin de 250 de angajați) de a lua parte la această schemă. Sprijinul specific IMM acordat de către Statele Membre și la nivelul UE trebuie să fie îndeplinit prin facilitarea accesului la informații, prin existența fondurilor de sprijin și a instituțiilor publice și prin promovarea măsurilor de asistență tehnică. În plus, sunt permise unele devieri de la cerințele EMAS pentru a evita încărcările administrative și este stabilită o taxă de înregistrare rezonabilă pentru a încuraja participarea în procent mai mare la această schemă.

Versiunea revizuită a EMAS va încerca să sporească nivelul de participare al întreprinderilor mici și mijlocii prin reducerea sarcinilor administrative și a costurilor și prin promovarea suportului tehnic și a studiilor de sector pentru a facilita trecerea prin stadii mai dificile, cum ar fi analiza inițială a mediului.

Participarea personalului la aplicarea sistemului

Participarea personalului este fundamentală pentru un SMM eficient.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Vizibilitatea prin intermediul unui Logo

Organizațiile înregistrate la EMAS pot folosi logo-ul EMAS; mai mult de atât, folosirea logo-ului EMAS va fi simplificată în cadrul EMAS III pentru a fi folosit mai ușor și mai des.

Și...

Declarația privind mediul trebuie să fie elaborată și adusă la zi an de an;

Statele membre sunt invitate să ia în considerare înregistrarea EMAS atunci când definesc criteriile de selectare în cadrul licitațiilor publice.

Articolele Reglementării

Reglementarea EMAS 761/2001 include 18 articole și 8 anexe:

Articolul 1: repetă principiile ce inspiră Reglementarea, declară importanța participării angajaților.

Articolul 2: definește termenii specifici folosiți în cadrul Reglementării.

Articolul 3: cuprinde toate condițiile ce trebuie să le îndeplinească o organizație pentru a fi înregistrată în EMAS și introduce conceptul de îmbunătățire continuă a condițiilor de mediu.

Articolul 4, 5, 6 și 7: include rolul și responsabilitatea Organismului de Acreditare, al Agențiilor de Verificare și al Organismului Competent.

Se specifică de asemenea aici posibilitatea ca agențiile de verificare să opereze în orice Stat membru European.

Articolul 8: stabilește posibilitatea ca o organizație înregistrată să poată folosi un logo specific; condițiile în care acesta poate fi folosit sunt specificate într-un ghid separat.

Articolul 9 și 10: reglementează relațiile dintre EMAS, legislațiile naționale și standardele europene și internaționale.

Articolul 11: pe lângă stabilirea unui acces mult facilitat în cazul IMM-urilor, stabilește faptul că Statele membre trebuie să faciliteze pentru toate organizațiile accesul la informare, accesul la fonduri, întreprinderi cu înregistrare EMAS în cadrul achizițiilor publice și să furnizeze asistență tehnică, să încurajeze participarea la această schemă, și de asemenea să evite sarcinile birocratice mai puțin necesare.

Devine posibilă înregistrarea în cazul zonelor geografice ce găzduiesc diferite întreprinderi ce au același tip de producție și tehnologie. În acest context, IMM poate adopta un program general pentru îmbunătățirea mediului pe baza analizei de mediu a întregii zone în cadrul definirii contribuției companiilor și apoi să urmeze o procedură simplificată pentru înregistrarea EMAS.

Articolul 12 până la 18: reglementează aspectele generale și funcționale cum ar fi, instituția Comitetului European EMAS ce trebuie să sprijine în aplicarea Reglementării EMAS.

Anexa 1: Prezintă Sistemul de Management al Mediului.

Anexa 2: identifică cerințele pentru audit intern și extern în termeni de frecvență și metodologie.

Anexa 3: descrie caracteristicile declarației privind mediul.

Anexa 4: logo-ul și folosirea sa.

Anexa 5: descrie procedurile de acreditare ale agențiilor de verificare.

Anexa 6: descrie metodologia pentru identificarea aspectelor de mediu și declară importanța lor.

Anexa 7: elemente ale analizei inițiale a mediului.

Anexa 8: rezumă informațiile și documentația pe care organizațiile trebuie să o depună atunci când aplică pentru Înregistrarea EMAS.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Organizații care pot aplica pentru EMAS

Expansiunea EMAS de la domeniile tradiționale industriale și de producție la toate organizațiile cu impact asupra mediului implică faptul că entitățile cu multe structuri organizaționale diferite vor putea să se înregistreze în EMAS.

Opțiunea entității de a fi înregistrată va fi o combinație între controlul managementului și poziția geografică.

Organizațiile care solicită înregistrarea în EMAS vor trebui să prezinte o declarație de mediu care va include printre altele o descriere clară și certă a organizației care se înregistrează în EMAS și o prezentare succintă a activităților, produselor și serviciilor sale, precum și a relațiilor cu organizația mamă.

Scopul acestor cerințe este garantarea faptului că organizația are control administrativ și poate influența aspectele de mediu cu impact ecologic major asupra tuturor amplasamentelor. Astfel, participanții sunt sfătuiți să aibă o justificare clară și întemeiată pentru selectarea siturilor sau părților de situri ale organizației care va fi înregistrată. Realizând acest lucru, ei vor anticipa cerințele pentru declarația de mediu și vor putea răspunde posibilelor întrebări din partea verificatorilor și organelor competente dar și din partea altor părți interesate.

Pentru definiția cuvintelor "sit", "organizație" și "entitate" vă rugăm să consultați Glosarul.

Organizații care funcționează într-un singur sit

O organizație care funcționează într-un singur sit reprezintă cazul cel mai simplu deoarece există o coincidență între domeniul de management și amplasamentul geografic.

O companie care funcționează într-un amplasament unde produce atât țevi cât și radiouri, poate înregistra doar una dintre aceste ramuri. Bufetul de pe situl unui producător de haine poate fi înregistrat separat.

Însă, o companie farmaceutică nu poate înregistra separat doar acea parte a companiei care fabrică produsul final destinat consumatorului, renunțând la producția industrială de bază ce include substanțele intermediare și care are loc în același amplasament.

Organizații care funcționează în situri diferite

Conform Regulamentului (CE) Nr. 761/2001 participanții își pot înregistra fie siturile individuale fie ca și „organizație” sau parte a organizației, sau o combinație între acestea.

Orice ar alege, toți participanții vor trebui să demonstreze o îmbunătățire continuă a aspectelor ecologice și a impactului semnificativ în concordanță cu regulile, programul și obiectivele acestora. Cei care au înregistrat mai multe amplasamente, ca organizație unică, vor trebui să justifice de ce nu este evidentă o performanță îmbunătățită la nivelul fiecărui amplasament.

Pe lângă explicarea și justificarea selectării unui anumit sit sau a unei combinații de situri, organizațiile care doresc să se înregistreze la EMAS, fie că sunt private sau publice, trebuie de asemenea să fie pregătite să ofere explicații și justificări părților interesate în privința intențiilor pe care le au în legătură cu siturile ce nu au fost încă înregistrate.

Înregistrarea unei organizații ce funcționează în mai multe amplasamente poate varia:

- Organizație cu produse sau servicii similare;
- Organizație cu produse sau servicii diferite.

Organizații cu produse sau servicii similare sau identice

În această categorie putem include de exemplu băncile, agențiile de voiaj, lanțurile de magazine de vânzare cu amănuntul și consultanții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Pentru a obține „numărul de înregistrare”, organizația trebuie să demonstreze verificatorului aplicarea uniformă a procedurilor și politicii de management a mediului la nivelul tuturor siturilor. Organizațiile care fac parte din această categorie adesea pun în practică proceduri de management comune pentru diferitele amplasamente în baza unui manual comun de management al mediului. Datorită acestui tip de manual, siturile individuale nu vor mai fi verificate în detaliu deoarece organizația demonstrează un control complet asupra tuturor siturilor.

Dacă activitățile derulate în acel amplasament au un impact de mediu similar, respectă un sistem de management al mediului similar, și funcționează în cadrul acelorași structuri, cum ar fi filiale, unități administrative sau de producție și ateliere, atunci va fi posibilă verificarea selectivă a unora dintre diversele amplasamente. Eșantioanele vor fi alese astfel încât verificatorul să poată face o analiză reprezentativă și cuprinzătoare a performanțelor de mediu ale organizației și astfel încât să poată verifica fiabilitatea datelor și responsabilitatea locală.

Se vor folosi principiile de bună practică pentru selectarea eșantioanelor iar verificatorii vor ține cont de următorii factori în momentul în care aleg siturile ce vor fi incluse în programul de verificare:

- programul și politica de mediu;
- complexitatea EMS, importanța aspectelor și consecințelor directe și indirecte și posibila interacțiune cu mediile sensibile;
- scadența EMS a sitului;
- reacțiile părților interesate (reclamații, interes public pentru un sit);
- distribuția personalului organizației de-a lungul siturilor;
- turele de muncă;
- istoricul problemelor de mediu;
- rezultatele verificărilor și auditurilor interne anterioare.

De-a lungul unei perioade de cicluri de verificare, toate siturile vor fi inspectate. Sediul principal va fi inclus în programul de verificare încă de la prima verificare și se va repeta această examinare pe parcursul fiecărui ciclu de verificare ulterior.

Organizațiile și verificatorii trebuie să țină cont de faptul că existența unui impact semnificativ asupra mediului în legătură cu o anumită poziție geografică determină verificarea individuală a tuturor siturilor iar informațiile de mediu privind impactul semnificativ asupra mediului vor fi raportate în declarația de mediu, în conformitate cu responsabilitatea locală.

Un sit va fi verificat individual dacă:

- dimensiunea, proporția și tipul de activități /operațiuni ce se derulează pe acel sit au fost recunoscute ca fiind semnificative;
- auditul intern și raportul de management au indicat necesitate unei acțiuni de corectare;
- de la ultima verificare, au avut loc modificări substanțiale în sistemul de management al mediului sau la nivelul activităților derulate pe acel sit;
- sau dacă situl este destul de diferit față de celelalte situri ale organizației din punct de vedere al:
 - dimensiunii și practicilor de lucru,
 - aspectelor/impactului de mediu direct și indirect (tip și importanță),
 - sensibilității mediilor,
 - cerințelor legale aplicabile,
 - structurii sistemului local EMS și/sau sistemului de management local,
 - dimensiunii, proporției și tipului activităților/operațiunilor de pe acest sit.

Organizațiile trebuie să țină seama de riscul pierderii înregistrării comune a tuturor siturilor dacă cerințele regulamentului sunt încălcate exclusiv în cazul unui singur sit. Având în vedere acest risc, organizațiile ar trebui să înregistreze individual aceste amplasamente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Organizații cu produse sau servicii diferite

În această categorie putem include de exemplu firmele care se ocupă de electricitate, de producția de componente mecanice, de eliminarea deșeurilor, companiile de produse chimice.

În aceste cazuri, verificatorul nu poate folosi tehnicile de eșantionare deoarece procedurile de funcționare și impactul de la nivelul fiecărui sit sunt diferite. Organizația poate alege între opțiunea de a înregistra separat fiecare sit și aceea de a înregistra toate siturile sub un singur număr de înregistrare comun.

Indiferent de opțiunea aleasă, trebuie să se țină cont de câteva chestiuni și anume: necesitatea analizării aspectelor și impactului de mediu asociate cu toate amplasamentele diferite; controlarea modului în care acestea sunt gestionate; existența unor programe și politici de mediu care respectă principiul răspunderii locale.

În acest caz, toate siturile vor fi verificate individual iar informațiile de mediu corespondente vor fi raportate separat în declarația de mediu.

Chiar și în acest caz, o organizație care dorește să-și înregistreze o parte sau toate siturile sub un singur număr de înregistrare comun trebuie să ia în considerație riscul pierderii înregistrării comune dacă cerințele regulamentului sunt încălcate exclusiv în cazul unui singur sit (amplasament).

O companie poate începe prin a-și înregistra separat fiecare amplasament iar ulterior poate să le unească sub un singur număr de înregistrare ca o singură organizație.

Organizații al căror sit nu poate fi definit cu exactitate

În această categorie putem include de exemplu: distribuitorii de utilități (căldură, apă, gaz, electricitate etc.); telecomunicații, transport; colectarea deșeurilor.

Pentru organizațiilor al căror sit nu poate fi definit exact, este important ca în cazul în care există dubii, atât organizația cât și verificatorii să consulte organele competente pentru a verifica dacă entitatea corespunde cerințelor de înregistrare în concordanță cu principiile EMAS.

Pentru aceasta, trebuie ca sfera de activitate și infrastructura să fie specificate cu exactitate, să fie integrate în sistemul de management și să fie descrise cu precizie în declarația de mediu. În special în aceste organizații este foarte important ca responsabilitățile pentru aspectele de mediu semnificative să fie clar definite iar verificatorii trebuie să li se prezinte dovada faptului că organizația procedează corespunzător pentru a controla aceste aspecte. Din cauza faptului că aceste organizații își desfășoară activitatea în regiuni destul de întinse, inclusiv orașe sau zone metropolitane, organizația va trebui să dovedească următoarele:

- a luat în considerare riscurile pentru mediu și populație,
- a pregătit planuri de informare a persoanelor asupra modului în care trebuie să se comporte în cazuri de urgență,
- a pregătit o informare sistematică privind nivelul de poluare,
- a luat în considerare infrastructura care se află sub controlul său.

Există cazuri în care o organizație nu poate controla individual fiecare amplasament chiar dacă deține controlul asupra mai multor amplasamente dintr-o anumită zonă, dar consecințele asupra mediului sunt interconectate. În acest caz, amplasamentele individuale trebuie să fie considerate ca o singură organizație pentru a fi înregistrată în EMAS.

Organizații care controlează situri temporare

În această categorie putem include de exemplu: companiile de construcții; companiile de curățenie; prestatorii de servicii; companiile de remediere a contaminărilor; circurile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Dacă organizațiile efectuează operațiuni temporare în situri care nu sunt deținute de acestea, verificatorul va examina sistemul de management al organizației și performanțele de mediu la siturile temporare selectate ce sunt reprezentative pentru capacitatea de management al mediului a organizației. Verificatorul trebuie să utilizeze tehnici de eșantionare pentru audit conform bunelor practici pentru a verifica eficiența procedurilor în cazul siturilor alese.

Organizația va dovedi că procedurile și tehnologiile adoptate, corespunzătoare siturilor specifice în care trebuie să-și desfășoare activitatea temporară, sunt conforme cu regulamentele EMAS.

Aceste proceduri ar trebui să includă cel puțin următoarele elemente:

- tehnologie și instruire adecvată;
- analiză de mediu a siturilor înainte de începerea activității;
- analiza consecințelor ecologice ale activităților planificate pentru viitor;
- informarea populației care locuiește în zonă și notificarea autorităților locale în privința chestiunilor de mediu relevante ce au legătură cu planul de lucru precum și în privința soluțiilor identificate;
- crearea de planuri sau soluții de recuperare pentru a îmbunătăți condițiile de mediu ale acelei zone la încheierea activităților.

Siturile temporare vor fi supuse procesului de verificare la fața locului. Nu va fi înregistrat doar amplasamentul organizației ci și activitățile acesteia.

Organizații independente ce-și desfășoară activitatea într-o zonă limitată înregistrată ca o singură organizație comună

Exemple: zonă industrială redusă; complex de vacanță; parcuri de afaceri.

Populația care locuiește în apropierea unui sit de dimensiuni mari, autoritățile locale și instituțiile de mediu ar trebui să aibă o responsabilitate comună și un program de mediu unic pentru întreaga zonă. Companiile independente își pot uni resursele pentru a obține o înregistrare comună în EMAS. Acest lucru este permis deoarece 'organizația' este definită ca o companie, corporație, firmă, întreprindere, autoritate sau instituție, sau parte sau o combinație între acestea, înregistrate sau nu, publice sau private, care au propriile funcții și administrații.

În aceste cazuri, pentru ca organizațiile participante să obțină o înregistrare comună ca o organizație unică, trebuie să demonstreze o responsabilitate comună (politică, proceduri, etc.) pentru gestionarea chestiunilor ecologice și impactului semnificativ asupra mediului inclusiv, să stabilească obiective și acțiuni de corectare. Acele entități care își doresc o înregistrare comună vor trebui să demonstreze o îmbunătățire continuă a performanțelor aspectelor de mediu semnificative în concordanță cu politica, obiectivele și programul lor.

Trebuie să menționăm că logo-ul poate fi folosit doar de organizația înregistrată în EMAS, astfel, în cazul unui parc de afaceri, logo-ul poate fi folosit doar în legătură cu numele aceluia parc. Chiar și așa, o organizație se poate înregistra individual în afara înregistrării parcului de afaceri.

Întreprinderi mici dintr-o regiune amplă care fabrică produse sau servicii similare sau identice și care doresc să se înregistreze individual

Câteva exemple: cartiere industriale ; zone turistice; centre comerciale.

În aceste zone geografice IMM-urile (care de obicei împart un nivel tehnologic comun, au aceleași metode de producție și aproximativ aceleași sisteme organizaționale și de management) vor trebui să:

- ia în considerație efectele cumulative ce rezultă din procesele lor de producție,
- interacționeze cu aceeași comunitate, aceleași instituții, cu aceleași organe locale de mediu pentru a-și soluționa problemele ecologice. Într-adevăr, acestea trebuie să respecte cerințe identice în privința calității mediului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

- aibă în vedere faptul că impactul lor asupra mediului interacționează cu efectele produse de alți agenți industriali din acea zonă geografică precum și cele produse de întreprinderile de servicii publice și de locuințele populației.

Pe de altă parte, acestea au posibilitatea să :

- caute soluții comune de rezolvare a problemelor de mediu (mărirea eficienței fabricilor și reducerea cantității de poluanți, depășirea limitelor culturale și soluționarea inadvertențelor de management al mediului, ș.a.m.d);
- să se sprijine reciproc, de exemplu prin schimbul de experiență în privința identificării aspectelor ecologice și impactului asupra mediului; realizarea împreună a unui program și a unei politici de mediu, efectuarea de audit intern reciproc pentru a identifica mai ușor aspectele ecologice și impactul asupra mediului; utilizarea aceluiași infrastructuri pentru gestionarea diverselor efecte ecologice, precum stații de epurare a apelor, aparate de ardere a deșeurilor, descărcarea deșeurilor etc. și crearea unor organizații specifice, precum consorții pentru acestea,
- angajarea unui singur consultant de mediu și, în baza eforturilor comune de a implementa EMS, să apeleze la același verificator care, datorită similitudinilor între EMS, poate realiza procesul de verificare și validare la un preț redus;
- participarea la proiectele ecologice locale, precum procesele din Agenda 2 (autoritățile locale sau regionale, sau organizațiile industriale pot susține astfel de activități sprijinind crearea de rețele).

Având în vedere observațiile de mai sus, punerea la punct a unui program general, implementat de autoritățile locale, asociațiile industriale, camerele de comerț, în baza unei analize de mediu preliminară pentru întreg teritoriul, reprezintă o etapă inițială foarte utilă pentru întreprinderile mici și mijlocii care vor să se înregistreze în EMAS.

Apoi, programul local de mediu trebuie să fie bine pus la punct, publicat și acceptat de către toate părțile interesate și va fi aplicat pentru o îmbunătățire semnificativă a mediului din întreaga regiune.

Odată ce obiectivele de mediu au fost adoptate și recunoscute, fiecare organizație (IMM-uri, servicii publice, autorități locale, etc.) poate, în mod voluntar și conform procedurii EMAS, să inițieze procesul de verificare a conformității cu Regulamentul (CE) Nr. 761/2001 și să încerce să se înregistreze individual.

În acest caz, verificatorul va trebui să evalueze dacă sistemul de management al mediului poate îndeplini obiectivele specifice ale fiecărei organizații în parte în conformitate cu programul general și în concordanță cu obiectivele întregii regiuni. În declarația de mediu se va menționa clar, pe lângă informațiile cerute de EMAS, contribuția specifică a organizației la atingerea scopului stabilit în programul de mediu.

AUTORITĂȚILE LOCALE ȘI INSTITUȚIILE GUVERNAMENTALE

Câteva exemple: autorități locale; ministere; agenții guvernamentale.

Dacă organizația care dorește participare la EMAS este o instituție publică, este important să menționăm că aspectele de mediu indirecte precum cele ce reprezintă o consecință a politicilor autorității, pot fi extrem de semnificative; astfel că nu se vor analiza doar chestiunile legate de structura organizațională a managementului și de aspectele de mediu directe conexe.

Se știe că responsabilitățile politice ale administrației publice au legătură cu gestionarea teritoriului și calitatea condițiilor de viață prezente și viitoare ale cetățenilor de care aceasta este responsabilă.

În cazul unor autorități locale sau instituții guvernamentale, din cauza complexității managementului și aspectelor care trebuie luate în considerare, este posibilă acceptarea unei



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

înregistrări separate a unor părți din aceste organizații. În acest caz, informarea publicului și utilizarea logo-ului va fi lipsită de orice ambiguitate și se va referi în mod clar la departamentul sau unitatea specifică înregistrată.

Se recomandă ca aceste organizații să stabilească o politică de mediu de referință pe care fiecare parte a organizației să o respecte.

Procesul de înregistrare

Nucleul schemei EMAS este așa-numitul „ciclu de ameliorare continuă” sau "ciclul - PACA" (planificare - acțiune - controlare - ameliorare). Elementele acestui ciclu sunt prezentate în graficul de mai jos:



Punerea la punct a unei politici de mediu

Politica de mediu este un document care descrie toate obiectivele și principiile de acțiune ale companiei în ceea ce privește protecția mediului. Toate organizațiile au o politică de mediu chiar dacă nu este foarte clar definită întotdeauna. Uneori, importanța redactării unei politici explicite este trecută cu vederea, dar aceasta reprezintă un element esențial în crearea unui cadru de acțiune consecvent. În absența unui astfel de document de bază, toate etapele succesive vor fi neclare. Politica de mediu, adoptată până la cel mai ridicat nivel managerial și revizuită periodic, va trebui să cuprindă cel puțin două elemente centrale: respectarea regulamentelor de mediu și obligația unei ameliorări continue.

- Să facă referire la toate problemele ecologice semnificative.
- Să se angajeze că respectă regulamentele de mediu.
- Să se angajeze să realizeze o ameliorare continuă a performanțelor ecologice.

Realizarea unei analize de mediu inițiale

Analiza de mediu reprezintă o inspecție pe larg a problemelor de mediu determinate de activitățile organizației. Rezultatul acestei analize este un raport care include date despre consumul de materii prime și energie, producerea de deșeuri și emisii de gaze, dar și informații despre impactul de mediu indirect al activităților unei organizații și structurile de management desemnate să gestioneze aceste efecte. Scopul analizei inițiale este identificarea celor mai importante efecte asupra mediului – și astfel potențialele priorități ce trebuie să fie incluse în programul de mediu – și stabilirea unui etalon în funcție de care să se măsoare succesele viitoare înregistrate în reducerea acestor efecte.

- Oferă o imagine asupra performanței de mediu actuale a organizației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Stabilirea unui program de mediu

Programul de mediu transformă obiectivele generale stabilite în politica de mediu în ținte specifice, determinând măsuri concrete, intervale de timp, responsabilități și resursele necesare pentru a le îndeplini. Măsurile stabilite în programul de mediu pot fi de tip tehnic și/sau organizațional. Toate activitățile companiei – de la nivelul de conducere până la cel mai de jos – trebuie să fie implicate în aceste măsuri.

- Se face un plan de lucru detaliat.
- Se stabilesc măsuri și obiective specifice.
- Se actualizează în mod regulat.

Stabilirea unui sistem de management al mediului

Pentru a asigura o implementare reușită a programului de mediu, trebuie să se stabilească proceduri de funcționare și control. De exemplu, este posibil să fie nevoie să se revizuiască organigrama în care se specifică responsabilitățile diverselor departamente pentru a rezolva problemele de mediu. Sau va fi nevoie să se modifice criteriile de performanță pentru a reflecta noile responsabilități ecologice. În afara impactului de mediu al activităților de producție și al activităților interne (management de proprietate, achiziții, consum de energie, producere de deșuri și management), un sistem de management al mediului ce este înregistrat la EMAS trebuie să includă efectele de mediu indirecte ale activităților, produselor sau serviciilor unei organizații, de exemplu pentru o instituție financiară se va lua în considerare impactul administrării creditului unei companii. Printre componentele sistemului dumneavoastră de management al mediului se pot număra și prevederi prin care clienții sau furnizorii dumneavoastră pot beneficia de participarea la EMAS.

- Urmărirea îndeplinirii angajamentelor stabilite în politica de mediu.
- Sistemul de management al mediului este fundamentat pe analiza prealabilă.
- Se stabilesc responsabilități, proceduri de funcționare, cerințe de instruire, sisteme de monitorizare și comunicare.

Efectuarea unui audit de mediu intern

Auditul intern reprezintă o caracteristică standard a sistemelor de management. Auditul de mediu evaluează performanțele de mediu ale unei companii în baza obiectivelor ce apar în programul de mediu. Prin audit se poate evalua măsura în care membrii personalului companiei respectă procedurile de funcționare și regulile sistemului de management al mediului și dacă sistemul de management al mediului poate să concretizeze obiectivele stabilite în programul de mediu. Auditul se va repeta la intervale regulate. Rezultatul auditului de mediu este un raport în care se sugerează potențiale acțiuni de corectare pentru a garanta ameliorarea continuă a performanțelor ecologice ale companiei.

- Cuprinde toate activitățile și toate efectele de mediu semnificative.
- Evaluarea sistemului de management.
- Controlarea modului în care se respectă politica și programul de mediu.

Repetarea revizuirii

Îmbunătățirea performanțelor ecologice poate fi realizată și prin eficientizarea graduală a sistemului. Din acest motiv, conducerea companiei va trebui să verifice periodic consecvența demersului organizațional și capacitatea sa de a satisface obiectivele specificate în program și



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CĂMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

politica de mediu. Ideea de ameliorare continuă constă în faptul că printr-un sistem formal, erorile sunt înregistrate, analizate iar cauzele lor imediate și îndepărtate sunt îndepărtate.

- Corectarea erorilor prin sistemul de management al mediului.
- Actualizarea obiectivelor ecologice.

Realizarea unei declarații de mediu

Declarația de mediu este un document clar și concis ce este adresat părților interesate. În acest document, organizația își descrie demersurile ecologice și rezultatele obținute precum și cerințele de performanță ecologică continuă. Vă prezentați activitățile și performanțele ecologice realizate.

- Vă prezentați politica, programul și sistemul de management al mediului.
- Comunicați rezultatele eforturilor dumneavoastră publicului și celorlalte părți interesate.

Obținerea validării și înregistrării

După ce au fost efectuate toate etapele de mai sus, un verificator independent certifică faptul că politica de mediu a organizației, sistemul său de management al mediului, auditul de mediu și declarația de mediu respectă normele din regulamentul EMAS. După ce declarația validată este trimisă Instituției Competente, aceasta va fi făcută publică. Apoi organizația este trecută pe lista registrului de organizații EMAS și are dreptul să folosească logo-ul EMAS.

- Obținerea recunoașterii oficiale.
- Utilizarea logo-ului EMAS.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

ALTE INSTRUMENTE IMPORTANTE DE MANAGEMENT AL MEDIULUI

ECOLABEL

Eticheta europeană ecologică este un semn distinctiv al produselor cu înalte standarde de performanță și cu impact redus asupra mediului. ECOLABEL este un simbol fiabil al grijii pentru mediu. Pentru a primi această etichetă, produsele trebuie să treacă prin teste riguroase de conformitate ce fac parte dintr-un proces verificat de un organism independent cu obligații publice. Eticheta europeană ecologică este acordată unui număr mare de categorii de produse, mai ales din sectorul de producție dar și sectorul de servicii de cazare pentru turiști: produse de curățare (toți detergenții universali și detergenți pentru grupuri sanitare, detergenți pentru mașini de spălat vase, detergenți de vase pentru spălare manuală, detergenți de spălat rufe, săpunuri, șampoane și balsamuri); haine (haine, lenjerie pat și textile, încălțăminte); materiale pentru pardoseli rigide; vopsele și lacuri utilizate pentru interioare; echipamente electronice (computere personale, computere portabile, televizoare); amelioratori de sol și substraturi de cultură; becuri; pompe de căldură; lubrifianți; saltele de pat; hârtie copiativă și hârtie grafică; hârtie absorbantă; servicii de camping; servicii de cazare pentru turiști.

Achiziții publice verzi (Green public procurement) și achiziții publice durabile

Achizițiile publice verzi sunt un proces prin care autoritățile publice doresc să achiziționeze produse, servicii și lucrări cu impact redus asupra mediului de-a lungul ciclului lor de viață în comparație celelalte produse, servicii și lucrări care au aceeași funcție primară. Intensificarea aplicării achizițiilor publice verzi reprezintă una dintre prioritățile Comisiei Europene. Astfel, au fost create 10 grupuri de produse/servicii care au fost identificate ca fiind cele mai potrivite pentru „înverzire” prin achiziție publică. EMAS și Ecolabel facilitează achizițiile publice ecologice deoarece prin deținerea acestor certificări poate fi considerată o dovadă a criteriilor ecologice de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

GLOSAR

Cea mai bună practică	O tehnică, metodă, proces, activitate, motivație sau recompensă despre care se crede că este mult mai eficace pentru obținerea unui anumit rezultat în comparație cu orice altă tehnică, metodă, proces, etc. Cele mai bune practici pot fi de asemenea definite ca modalitatea cea mai eficientă (un efort minim) și efectivă (cele mai bune rezultate) de a îndeplini o sarcină folosind proceduri repetabile care s-au dovedit eficiente în timp pentru un număr mare de persoane.
Organism competent	Fiecare stat membru își desemnează un Organism Competent național, independent și neutru care să organizeze procesul de înregistrare a siturilor de pe teritoriul acestora. Responsabilitatea acestora este să emită numere de înregistrare organizațiilor care au depus o declarație de mediu validată, să încaseze orice taxă de înregistrare, să respingă, să suspende și să șteargă organizațiile din registru și să răspundă întrebărilor legate de organizațiile din registrul național EMAS. Organismul competent național în România este Ministerul Mediului, Directoratul General de Evaluare a Impactului asupra Mediului și de Control al Poluării
Ameliorare continuă a performanțelor de mediu	Procesul de îmbunătățire de la an la an a rezultatelor sistemului de management al mediului al unei organizații, din perspectiva administrării aspectelor sale ecologice, în baza politicii de mediu, obiectivelor; îmbunătățirea rezultatelor nu trebuie să aibă loc în toate domeniile de activitate simultan.
Entitate	Filială sau subdiviziune, organizație, parte sau grup de organizații ce dorește să se înregistreze sub un singur număr de înregistrare.
Aspect ecologic	Element ce face parte din activitățile, produsele sau serviciile unei organizații și care are impact asupra mediului înconjurător.
Impact asupra mediului	Orice schimbare adusă mediului înconjurător, fie ea în sens negativ sau pozitiv, totală sau parțială, fiind determinată de activitățile, produsele sau serviciile unei organizații.
Sistem de management al mediului	Componentă a întregului sistem de management care include structura organizațională, activitățile de planificare, responsabilitățile, practicile, procedurile, procesele și resursele de dezvoltare, implementare, obținere, revizuire și menținere a politicii de mediu.
Politică de mediu	Toate obiectivele și principiile de acțiune ale unei organizații asociate mediului incluzând respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile ce au legătură cu mediul și angajamentul de a ameliora în mod constant performanțele de mediu.
Program de mediu	Descrierea măsurilor, sarcinilor și mijloacelor luate sau planificate pentru a obține obiectivele de mediu și a respecta termenii de scadență în privința atingerii obiectivelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-ESTCAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

Analiză de mediu	Analiză cuprinzătoare inițială a problemelor de mediu, a impactului și a performanțelor activităților unei organizații.
Declarație de mediu	Informare pe larg a publicului și a părților interesate în privința următoarelor aspecte ale organizației: <ol style="list-style-type: none"> 1. structură și activități 2. politică de mediu și sisteme de management al mediului, 3. aspecte ecologice și impact asupra mediului, 4. program de mediu, obiective, 5. raport de performanțe de mediu ce oferă informații privind performanța ecologică a organizației și dacă respectă obligațiile legale aplicabile de mediu.
FSE	<p>Fondul Social European, unul dintre Fondurile Structurale UE, ce a fost stabilit pentru a reduce diferențele de dezvoltare și de condiții de viață între Statele Membre și regiunile Uniunii Europene, și astfel să se promoveze coeziunea economică și socială.</p> <p>Fiecare Stat Membru împreună cu Comisia Europeană este de acord cu unul sau mai multe Programe Operaționale de finanțare din FSE pentru perioada 2007-2013; Programele operaționale stabilesc prioritățile de intervenție a FSE și obiectivele acestuia.</p> <p>Programele Operaționale sunt implementate prin intermediul unor proiecte individuale puse în aplicare de către organizațiile participante (cunoscute sub numele de „beneficiari”). Un beneficiar se ocupă de proiectare, depune cererea de finanțare și dacă îi este acordată implementează proiectul. Beneficiarii proiectelor finanțate de FSE pot fi de mai multe tipuri: administrații publice, organizații non-guvernamentale și parteneri sociali cu activitate în domeniul ocupării locurilor de muncă și incluziunii sociale.</p> <p>România deține două Programe Operaționale FSE: Dezvoltarea de Resurse Umane dedicat forței de muncă din România și gradului de ocupare al acesteia; Dezvoltarea Capacității Administrative menit să îmbunătățească politica publică și infrastructura de servicii pentru a îndeplini obiectivele Dezvoltării de Resurse Umane.</p>
Audit de mediu intern	O evaluare obiectivă, sistematică, documentată și periodică a performanțelor organizației, sistemului de management și proceselor destinate protejării mediului.
Organizație	O companie, corporație, firmă, întreprindere, autoritate sau instituție, sau parte sau o combinație între acestea, înregistrate sau nu, publice sau private, care au propriile funcții și administrații.
Sit	Tot teritoriul dintr-o anumită regiune geografică ce se află sub controlul unei organizații din punct de vedere al activităților, produselor și serviciilor acesteia.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-ESTCAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI

	Acesta include toată infrastructura, echipamentele și materialele.
IMM	Întreprinderi mici și Mijlocii. Întreprinderile mici sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 50 de angajați și care au o cifră de afaceri anuală sau rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește 10 milioane euro. Microîntreprinderile sunt definite ca întreprinderi care au sub 10 persoane angajate și a căror cifră de afaceri anuală sau bilanț contabil anual total nu depășește 2 milioane euro. Întreprinderile mijlocii au mai puțin de 250 de angajați și au o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 milioane euro, sau un rezultat anual al bilanțului contabil sub 43 milioane euro.
Parte interesată	Persoană, grup, sau organizație care are un interes direct sau indirect într-o organizație deoarece poate influența sau poate fi influențat de acțiunile, obiectivele și politicile organizației. Părțile interesate cele mai importante într-o organizație comercială sunt creditorii, clienții, directorii, angajații, guvernul (și agențiile sale), proprietarii (acționarii), furnizorii, uniunile, și comunitatea de unde compania își ia resursele.
Verificatori	Verificatorii EMAS sunt organizații sau persoane individuale care sunt experți în domeniul protecției mediului și auditului de mediu care au fost acreditați de Organismele de Acreditare și care sunt independente de organizația care este controlată și de auditorul sau consultantul organizației. Sarcina acestora este să se asigure că organizațiile care doresc să se înregistreze respectă cerințele de Înregistrare EMAS. Verificatorii EMAS ce sunt acreditați într-un stat membru UE pot desfășura activitățile de verificare în orice alt stat membru. În România, în anul 2009, doi verificatori au fost acreditați de Ministerul Mediului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIR POS DRU NORD-EST



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI