

**REGULAMENTUL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI (CE)  
nr. 761/2001**

**din 19 martie 2001**

**care permite participarea voluntară a organizațiilor la schema Comunitara de eco-management  
și audit (EMAS)**

PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,  
având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene, în special art. 175 alin. (1),  
având în vedere propunerea Comisiei<sup>1</sup>,  
având în vedere avizul Comitetului Economic și Social<sup>2</sup>,  
după consultarea Comitetului Regiunilor,  
hotărând în conformitate cu procedura stabilită în art. 251 din Tratat<sup>3</sup>, în lumina proiectului comun  
aprobat de comitetul de conciliere la 20 decembrie 2000,  
întrucât:

- (1) Art. 2 din Tratat stipulează că dintre îndatoririle Comunității face parte promovarea, în spațiul său, a creșterii durabile, iar Rezoluția din 1 februarie 1993<sup>4</sup> subliniază importanța acestei creșteri durabile.
- (2) Programul „Towards Sustainability”, prezentat de către Comisie și al cărui plan general a fost aprobat prin rezoluția din 1 februarie 1993, subliniază rolul și responsabilitățile organizațiilor atât de a consolida economia cât și de a proteja mediul înconjurător în spațiul Comunității.
- (3) Programul „Towards Sustainability” impune lărgirea gamei de instrumente din domeniul protecției mediului și utilizarea mecanismelor de piață pentru a îndemna organizațiile să adopte o atitudine activă în acest domeniu, pe lângă respectarea standardelor relevante de reglementare în domeniul mediului.
- (4) Comisia promovează o abordare coerentă între instrumentele legislative dezvoltate la nivelul Comunității în domeniul protecției mediului.
- (5) Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 1836/93 din 29 iunie 1993 care permite participarea voluntară a companiilor din sectorul industrial la un sistem comunitar de management de mediu și audit<sup>5</sup> și-a demonstrat eficiența în promovarea îmbunătățirii performanței de mediu în industrie.
- (6) Experiența acumulată prin punerea în aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1836/93 trebuie folosită pentru a spori capacitatea sistemului comunitar de management de mediu și audit (EMAS) de a îmbunătăți performanța de mediu a organizațiilor.
- (7) EMAS ar trebui să fie disponibil tuturor organizațiilor cu impact asupra mediului, furnizându-le astfel o modalitate de a controla acest impact și de a-și îmbunătăți performanța de mediu.
- (8) În conformitate cu principiile subsidiarității și proporționalității prevăzute în art. 5 din Tratat, eficacitatea EMAS privind îmbunătățirea performanței de mediu a organizațiilor europene poate avea rezultate mai bune la nivel Comunitar. Prezentul Regulament se limitează la asigurarea implementării egale a EMAS în spațiul Comunității prin prevederea de reguli, proceduri și cerințe esențiale comune privind EMAS, în timp ce măsurile ce pot fi luate în mod adecvat la nivel național sunt de competența Statelor Membre.
- (9) Organizațiile trebuie încurajate să participe voluntar la EMAS, acestea putând câștiga valoare adăugată din punct de vedere al controlului reglementarilor, prin economie de costuri și prin imagine publică.

<sup>1</sup> JO C 400, 22.12.1998, p. 7 și JO C 212 E, 25.07.2000, p. 1.

<sup>2</sup> JO C 209, 22.07.1999, p. 43.

<sup>3</sup> Avizul Parlamentului European din 15 aprilie 1999 (JO C 219, 30.07.1999, p. 385), confirmat la 6 mai 1999 (JO C 279, 01.10.1999, p. 253), poziția comună a Consiliului din 28 februarie 2000 (JO C 128, 08.05.2000, p. 1) și Decizia Parlamentului European din 6 iulie 2000 (încă nepublicată în Jurnalul Oficial). Decizia Parlamentului European din 14 februarie 2001 și Decizia Consiliului din 12 februarie 2001.

<sup>4</sup> Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre, întruniți în Consiliu la 1 februarie 1993, privind programul de politici și acțiuni al Comunității referitor la mediu și la dezvoltarea durabilă (JO C 138, 17.05.1993, p. 1).

<sup>5</sup> JO L 168, 10.07.1993, p. 1.

- (10) Este important ca întreprinderile mici și mijlocii să participe la EMAS iar participarea lor trebuie să fie promovată prin facilitarea accesului la informație, la fondurile de susținere existente și la instituțiile publice și prin stabilirea sau promovarea măsurilor de asistență tehnică.
- (11) Informațiile furnizate de Statele Membre trebuie utilizate de către Comisie pentru a evalua necesitatea dezvoltării unor măsuri specifice pentru intensificarea participării organizațiilor la EMAS, mai ales a întreprinderilor mici și mijlocii.
- (12) Transparența și credibilitatea organizațiilor care implementează sistemele de management de mediu crește atunci când sistemul managerial al acestora, programul de audit și declarația de mediu sunt examinate pentru a verifica dacă satisfac cerințele relevante din prezentul Regulament și atunci când declarația de mediu și actualizările ulterioare ale acesteia sunt validate de verificali de mediu acreditați.
- (13) Este așadar necesar să se asigure și să se îmbunătățească permanent competența verificali de mediu prin asigurarea unui sistem de acreditare neutru și independent, prin reinstruire și supraveghere adecvată a activităților acestora pentru a asigura credibilitatea generală a EMAS. În consecință, trebuie prevăzută o cooperare strânsă între organisme naționale de acreditare.
- (14) Organizațiile trebuie încurajate să elaboreze și să publice declarații de mediu periodice, informând astfel publicul și alte părți interesate despre performanța lor de mediu.
- (15) Statele Membre pot stimula încurajarea participării organizațiilor la EMAS.
- (16) Comisia trebuie să acorde sprijin tehnic țărilor candidate la aderare, privind înființarea structurilor necesare pentru aplicarea EMAS.
- (17) În plus, față de cerințele generale ale sistemului de management de mediu, EMAS acordă o importanță specială următoarelor elemente: respectarea legislației, îmbunătățirea performanței de mediu, precum și comunicarea externă și implicarea angajaților.
- (18) Comisia trebuie să adapteze anexele la prezentul Regulament, cu excepția anexei V, să recunoască standardele europene și internaționale privind aspectele de mediu relevante pentru EMAS și să stabilească linii directe în parteneriatul cu părțile interesate de EMAS, în scopul asigurării unei implementări consecvente a cerințelor EMAS pe teritoriul Statelor Membre. La elaborarea acestor linii directe, Comisia trebuie să aibă în vedere politica comunitară de mediu și în special legislația comunitară, precum și angajamentele internaționale acolo unde este cazul.
- (19) Măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament trebuie adoptate în conformitate cu Decizia Consiliului 1999/468/CE din 28 iunie 1999 de stabilire a procedurilor de exercitare a autorității de punere în aplicare conferite Comisiei<sup>1</sup>.
- (20) Prezentul Regulament trebuie revizuit, dacă este cazul, în lumina experienței acumulate după o anumită perioadă de funcționare.
- (21) Instituțiile europene trebuie să depună toate eforturile pentru a adopta principiile prevăzute în prezentul Regulament.
- (22) Prezentul Regulament preia prerogativele Regulamentului (CEE) nr. 1836/93 și îl înlocuiește, acesta urmând a fi abrogat,

---

<sup>1</sup> JO L 184, 17.07.1999, p. 23.

## ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

### *Articolul 1*

#### **Schema comunitara de eco-management și audit si obiectivele acesteia**

1. Se stabilește schema comunitara de eco-management si audit care permite participarea voluntară a organizațiilor la aceasta schemă, denumita în continuare „EMAS“, in vederea evaluării și îmbunătățirii performantei de mediu a organizațiilor și furnizării de informațiilor relevante publicului și altor părți interesate.
2. Obiectivul EMAS este promovarea îmbunătățirii continue a performantei de mediu a organizațiilor prin:
  - (a) stabilirea și implementarea de către organizație a unui sistem de management de mediu, conform Anexei I;
  - (b) evaluarea sistematică, obiectivă și periodică a performanței sistemului de management de mediu stabilit conform Anexei I;
  - (c) furnizarea informațiilor privind performanta de mediu a organizațiilor și menținerea unui dialog deschis cu publicul și alte părți interesate;
  - (d) implicarea activă a angajaților din cadrul organizației și instruirea adecvată, care sa permită acestora participarea activă la obiectivele descrise la lit. (a). În cazul în care se solicită, orice reprezentanți ai angajaților trebuie de asemenea sa fie implicați.

### *Articolul 2*

#### **Definiții**

În sensul prezentului Regulament:

- (a) politica de mediu - scopurile și principiile generale de acțiune ale unei organizații privind mediul, cu respectarea tuturor cerințelor de reglementare din domeniul mediului, precum și angajamentul față de îmbunătățirea continuă a performanței de mediu; politica de mediu furnizează cadrul pentru stabilirea și revizuirea obiectivelor și a țintelor de mediu;
- (b) „îmbunătățirea continua a performantei de mediu“- procesul de creștere anuală a rezultatelor cuantificabile ale sistemului de management al mediului în funcție de abordarea pe care organizația o are față de problemele sale de mediu importante, bazate pe politica sa de mediu, obiective și ținte; creșterea rezultatelor nu trebuie neapărat să aibă loc simultan în toate sferile de activitate;
- (c) „performanta de mediu“- rezultatele managementului organizației in raport cu aspectele de mediu;
- (d) „prevenirea poluării“- utilizarea unor procese, practici, materiale sau produse care evită, reduc sau controlează poluarea, care pot include reciclarea, tratarea, schimbări de proces, mecanisme de control, utilizarea eficientă a resurselor și substituția materialelor;
- (e) „analiza de mediu“- o analiză inițială si completă a aspectelor de mediu, impactului și a performanței care rezulta din activitățile unei organizații (Anexa VII);
- (f) „aspect de mediu“- un element al activităților, produselor sau serviciilor unei organizații care poate interacționa cu mediul, (Anexa VI); un aspect semnificativ de mediu este un aspect de mediu care are sau poate avea un impact semnificativ asupra mediului;

- (g) „impactul asupra mediului“- orice schimbare adusă mediului, benefică sau dăunătoare, care rezulta parțial sau în totalitate din activitățile, produsele sau serviciile unei organizații;
- (h) „program de mediu “- descrierea măsurilor (responsabilități și mijloace) luate sau preconizate pentru atingerea obiectivelor și țintelor de mediu precum și pentru respectarea termenelor acestor obiective și ținte de mediu;
- (i) „obiectiv de mediu“- scopul general de mediu rezultat în baza politicii de mediu, pe care organizația îl stabilește și își propune să îl obțină și care este cuantificat acolo unde este posibil;
- (j) „ținta de mediu“- cerință detaliată de performanță, cuantificată acolo unde este posibil, aplicabilă organizației sau a unor părți din aceasta, care rezulta din obiectivele de mediu și care trebuie stabilită și îndeplinită în vederea realizării acestor obiective;
- (k) „sistem de management de mediu“- parte a sistemului de management general al unei organizații, care include structura organizatorică, planificarea activităților, responsabilitățile practice, procedurile, procesele și resursele în vederea dezvoltării, implementării, realizării, analizării și menținerii politicii de mediu;
- (l) „audit de mediu“- instrument managerial ce include evaluarea sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței organizației, a sistemului de management de mediu și a proceselor destinate protecției mediului cu scopul de a:
  - (i) facilita controlul managerial al practicilor ce pot avea un impact asupra mediului;
  - (ii) evalua conformarea cu politica de mediu, inclusiv cu obiectivele și țintele de mediu ale organizației (Anexa II);
- (m) „ciclu de audit“- perioada de timp în care toate activitățile unei organizații sunt auditate, (Anexa II);
- (n) „auditor“- o persoană sau o echipă aparținând personalului organizației sau din afara acesteia, care acționează în numele conducerii la cel mai înalt nivel al organizației, care îndeplinește, individual sau colectiv, competențele prevăzute în Anexa II, pct. 2.4 și fiind suficient de independentă față de activitățile auditate, în vederea formulării unei aprecieri obiective;
- (o) „declarația de mediu“- informațiile detaliate în Anexa III, pct. 3.2 (de la lit. (a) la lit. (g));
- (p) „parte interesată“- o persoană sau un grup de persoane, inclusiv autorități, interesați sau afectați de performanța de mediu a unei organizații;
- (q) „verificator de mediu“- orice persoană sau organizație, independentă față de organizația verificată, care a obținut acreditarea conform condițiilor și procedurilor prevăzute în art. 4;
- (r) „sistem de acreditare“- un sistem pentru acreditarea și supravegherea verificatorilor de mediu, operat de către o instituție imparțială sau o organizație desemnată sau creată de Statul Membru (organismul de acreditare), având suficiente resurse, competența necesară și proceduri adecvate pentru a îndeplini funcțiile definite de prezentul Regulament pentru un asemenea sistem;
- (s) „organizație“- o companie, corporație, firmă, întreprindere, autoritate sau instituție, o parte sau o combinație a acestora, încorporată sau nu, publică sau privată, care are propria structură funcțională și administrativă.

Stabilirea entității care urmează să fie înregistrată ca o organizație în cadrul EMAS trebuie realizată cu acordul verificatorului de mediu și, acolo unde este cazul, cu acordul organismelor competente, având în vedere liniile directoare ale Comisiei stabilite în conformitate cu procedura prevăzută în Art. 14 alin. (2), cu condiția ca entitatea să nu depășească granițele unui Stat Membru. Cea mai mică entitate luată în considerare este un amplasament. În circumstanțe excepționale identificate de către Comisie în conformitate cu procedura prevăzută în Art. 14 alin. (2), entitatea

care urmează să fie înregistrată EMAS poate fi mai mică decât un amplasament, de exemplu o subdiviziune cu funcții proprii.

- (t) „amplasament”- întregul teren dintr-o locație geografică distinctă aflat sub controlul managerial al unei organizații acoperind activități, produse și servicii. Acesta include întreaga infrastructură, echipamente și materiale;
- (u) „organisme competente”- organismele naționale, regionale sau locale desemnate de Statele Membre în conformitate cu art. 5, pentru a îndeplini sarcinile specificate în prezentul Regulament.

### *Articolul 3*

#### **Participarea în cadrul EMAS**

1. În cadrul EMAS poate participa orice organizație care dorește să își îmbunătățească performanța de mediu.
2. Pentru ca o organizație să fie înregistrată EMAS, aceasta trebuie:
  - (a) să efectueze o analiză inițială de mediu a activităților, produselor și serviciilor sale în conformitate cu Anexa VII, referitoare la aspectele descrise în Anexa VI și, pe baza rezultatelor obținute din analiza inițială de mediu, să implementeze un sistem de management de mediu care să răspundă tuturor cerințelor prevăzute în Anexa I, în special respectarea legislației relevante din domeniul protecției mediului.

Cu toate acestea, organizațiile care au un sistem de management de mediu certificat în conformitate cu cerințele art. 9, nu este necesară efectuarea analizei inițiale de mediu în momentul implementării EMAS, dacă sistemul de management de mediu certificat conține informațiile necesare pentru identificarea și evaluarea aspectelor de mediu stabilite în Anexa VI.

- (b) să efectueze sau să solicite efectuarea auditului de mediu în conformitate cu cerințele stabilite în Anexa II. Auditurile de mediu trebuie să fie destinate evaluării performanței de mediu a organizației;
- (c) să pregătească o declarație de mediu în conformitate cu Anexa III, pct. 3.2. Declarația de mediu trebuie să includă, în special, rezultatele obținute de organizație în raport cu obiectivele și țintele de mediu propuse, precum și cerința de îmbunătățire continuă a performanței de mediu și trebuie să aibă în vedere necesitățile de informare ale părților interesate;
- (d) să se asigure că analiza inițială de mediu (dacă este cazul), sistemul de management, procedura de audit și declarația de mediu sunt examinate în vederea verificării ca acestea respectă cerințele prevăzute în Regulament, iar declarația de mediu trebuie validată de verificatorul de mediu pentru a se asigura că sunt îndeplinite cerințele prevăzute în Anexa III;
- (e) să înainteze declarația de mediu validată, organismului competent al Statului Membru în care se află organizația care dorește să fie înregistrată EMAS și să o publice după înregistrare;

3. Pentru ca o organizație să își mențină înregistrarea EMAS trebuie:

- (a) să se asigure că sistemul de management de mediu și programul de audit verificat respectă cerințele Anexei V, pct. 5.6;
- (b) să înainteze actualizările anuale, validate (dacă este necesar), ale declarației de mediu, organismului competent și să le publice. Frecvența actualizărilor poate varia în condițiile prevăzute de liniile directoare ale Comisiei adoptate în conformitate cu procedura prevăzută în art.

14 alin. (2), în special în cazul întreprinderilor mici și organizațiilor mici, conform Recomandării Comisiei nr. 96/280/CE<sup>1</sup> sau când nu există schimbări operaționale în sistemul de management de mediu.

#### *Articolul 4*

### **Sistemul de acreditare**

1. Statele Membre trebuie să stabilească un sistem pentru acreditarea verificatorilor de mediu independenți și de supraveghere a activității acestora. În acest scop, Statele Membre pot folosi instituțiile de acreditare existente sau organismele competente descrise în art. 5, sau pot desemna sau institui orice alt organism cu statut adecvat.

Statele Membre trebuie să asigure că aceste sisteme de acreditare au o componentă care să le garanteze independența și neutralitatea în îndeplinirea sarcinilor.

2. Statele Membre trebuie să asigure că aceste sisteme sunt complet operaționale în cel mult 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
3. Statele Membre trebuie să asigure consultații adecvate părților implicate în stabilirea și administrarea sistemelor de acreditare.
4. Acreditarea verificatorilor de mediu și supravegherea activităților acestora trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Anexei V.
5. Verificatorii de mediu acreditați într-un Stat Membru pot desfășura activități de verificare în orice alt Stat Membru, în conformitate cu prevederile Anexei V. Începerea activității de verificare trebuie să fie notificată Statului Membru în care se desfășoară activitatea de verificare iar activitatea de verificare trebuie să fie supusă supravegherii de către sistemul de acreditare al statului respectiv.
6. Statele Membre trebuie să informeze Comisia asupra măsurilor adoptate în conformitate cu prevederile prezentului articol și comunică schimbările relevante în structura și procedurile sistemelor de acreditare.
7. În conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2), Comisia trebuie să promoveze colaborarea între Statele Membre, în special, pentru a evita neconcordanțe între anexa V și criteriile, condițiile și procedurile aplicate de organismele naționale de acreditare pentru acreditarea și supravegherea verificatorilor de mediu, în vederea asigurării unui nivel consecvent de calitate al verificatorilor de mediu.
8. Toate organismele de acreditare formează un forum, cu scopul de a furniza Comisiei elementele și mijloacele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale conform alin. (7). Forumul trebuie să se reunească cel puțin o dată pe an, în prezența unui reprezentant al Comisiei.

Forumul trebuie să elaboreze linii directoare privind aspectele acreditării, competenței și supravegherii verificatorilor de mediu. Ghidurile rezultate sunt supuse procedurii descrise în art. 14 alin. (2).

Pentru a asigura o dezvoltare armonioasă a funcționării organismelor de acreditare și a procesului de verificare în toate Statele Membre, forumul elaborează proceduri pentru procesul de evaluare. Scopul evaluării este să se asigure că sistemele de acreditare ale Statelor Membre respecta cerințele prezentului Regulament. Un raport al activităților de evaluare trebuie să fie trimis Comisiei, care îl înaintează spre informare Comitetului constituit conform art. 14 alin. (1) și îl publică.

---

<sup>1</sup> JO L 107, 30.04.1996, p. 4.

## Articolul 5

### Organismele competente

1. În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, fiecare Stat Membru trebuie să desemneze organismul competent responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Regulament, în special în art. 6 și 7 și trebuie să informeze Comisia cu privire la aceasta.
2. Statele Membre trebuie să asigure o componentă a organismelor competente care să garanteze independența și neutralitatea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament într-o manieră coerentă.
3. Statele Membre trebuie să asigure organismelor competente linii directoare pentru suspendarea și anularea înregistrării EMAS a organizațiilor. Organismele competente trebuie să dețină proceduri pentru:
  - evaluarea observațiilor părților interesate despre organizațiile înregistrate EMAS, și
  - refuzul, anularea sau suspendarea înregistrării EMAS a organizațiilor.
4. Organismul competent trebuie să fie responsabil pentru înregistrarea EMAS a organizațiilor. Acesta controlează înscrierea și menținerea organizațiilor într-un Registru.
5. Organismele competente din toate Statele Membre trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe an în prezența unui reprezentant al Comisiei. Obiectivul acestor întruniri este asigurarea coerenței procedurilor de înregistrare EMAS a organizațiilor, inclusiv de anulare sau de suspendare a înregistrării EMAS. Organismele competente trebuie să deruleze un proces de evaluare pentru a ajunge la un înțelegere comună a abordării lor practice a procesului de înregistrare. Raportul activității de evaluare, trebuie să fie transmis Comisiei, care îl înaintează spre informare Comitetului prevăzut în art. 14 alin. (1), și îl pune la dispoziția publicului.

## Articolul 6

### Înregistrarea organizațiilor

Înregistrarea organizațiilor se face de către organismele competente în baza următoarelor condiții:

1. Dacă un organism competent:
  - a primit declarația de mediu validată de către un verificator de mediu și,
  - a primit din partea organizației un formular completat care include cel puțin informațiile minime prevăzute în Anexa VIII;
  - a primit taxa corespunzătoare înregistrării EMAS plătită conform art. 16 și
  - decide, în baza informațiilor primite și în special, prin investigația făcută pe lângă autoritatea competentă în privința respectării de către organizație a legislației de mediu relevante, că organizația întrunește toate cerințele prezentului Regulament,

trebuie să înregistreze solicitarea pentru înregistrarea EMAS a organizației în Registru, atribuindu-i organizației un număr de înregistrare. Organismul competent trebuie să înștiințeze conducerea organizației privind înregistrarea acesteia în Registru.

2. Dacă un organism competent primește un raport de supraveghere din partea organismului de acreditare care dovedește că activitățile verficatorului de mediu nu s-au desfășurat într-o manieră suficientă care să garanteze că organizația solicitantă îndeplinește cerințele de înregistrare EMAS, prevăzute în prezentul Regulament, înregistrarea EMAS este refuzată sau după caz suspendată, până când organizația dovedește că respectă prevederile Regulamentului.

3. Dacă o organizație nu înaintează organismului competent **în termen de trei luni** din momentul în care i se solicită:
  - actualizările anuale validate ale declarației mediului, sau
  - un formular completat care include cel puțin informațiile minime prevăzute în Anexa VIII, sau
  - orice taxă de înregistrare relevantă,

organizația trebuie să fie suspendată sau după caz, anulată, din Registrul, în funcție de natura sau de amploarea nerespectării cererii. Organismul competent trebuie să informeze conducerea organizației despre motivele care au stat la baza suspendării sau anularii înregistrării EMAS.

4. Dacă, în orice moment, un organism competent decide, pe baza dovezilor primite, că organizația nu mai respectă una sau mai multe dintre condițiile prezentului Regulament, organizația este suspendată sau după caz, anulată, din Registrul, în funcție de natura și amploarea nerespectării condițiilor care au stat la baza suspendării sau anularii înregistrării EMAS.

Dacă un organism competent este informat de către o autoritate competentă că organizația nu respecta cerințele de reglementare relevante din domeniul protecției mediului, trebuie să refuze sau să suspende înregistrarea EMAS a organizației.

5. Refuzul înregistrării, suspendarea sau anularea organizației din Registrul necesită consultarea părților interesate pentru a furniza organismului competent dovezile necesare pentru luarea deciziei. Organismul competent trebuie să informeze conducerea organizației privind măsurile luate cât și despre procesul dezbaterilor cu autoritatea competentă.
6. Refuzul sau suspendarea încetează să se mai aplice dacă organismul competent primește informații satisfăcătoare că organizația respectă toate cerințele EMAS, sau dacă primește informații de la autoritatea competentă potrivit cărora organizația a înlăturat neconformitățile și a luat toate măsurile necesare pentru a se asigura că acestea nu se vor mai produce.

#### *Articolul 7*

#### **Lista organizațiilor înregistrate și a verificatorilor de mediu**

1. Organismul de acreditare întocmește, revizuieste și actualizează o listă a verificatorilor de mediu și domeniul acestora de acreditare în cadrul Statului Membru și trebuie să comunice lunar Comisiei și organismului competent, direct, sau prin autoritățile naționale, în funcție de decizia statului membru în cauză, modificările din această listă.
2. Organismele competente întocmesc, mențin și actualizează lunar o listă a organizațiilor înregistrate EMAS în Statul Membru de care aparțin. Organismele competente comunică lunar Comisiei modificările din această listă, direct sau prin intermediul autorităților naționale din cadrul Statului Membru, și de asemenea pot organiza un sistem privind schimbul de informații pe sectorul economic și domeniu de competență în rețeaua organismelor locale delegate.
3. Registrul verificatorilor de mediu și al organizațiilor înregistrate EMAS trebuie să fie menținut de Comisie, și să îl pună la dispoziția publicului.

#### *Articolul 8*

#### **Logo**

1. Organizațiile care participă în cadrul EMAS pot să folosească logo-ul descris în Anexa IV numai dacă organizațiile sunt înregistrate EMAS. Specificațiile tehnice privind reproducerea logo-ului trebuie să fie adoptate în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2) și să fie publicate de către Comisie.

2. Logo-ul EMAS poate fi folosit de organizații în următoarele cazuri:

- (a) pe informații validate în conformitate cu prevederile Anexei III, pct. 3.5, în condițiile definite de liniile directoare ale Comisiei, adoptate conform procedurii prevăzute în art. 14 alin. (2), care trebuie să asigure că nu există nici o confuzie cu etichetele produselor ecologice (caz în care se va folosi versiunea 2 a logo-ului, conform prevederilor din Anexa IV);
- (b) pe declarațiile de mediu validate (în acest caz se folosește versiunea 2 a logo-ului, conform prevederilor din Anexa IV);
- (c) pe anteturile organizațiilor înregistrate EMAS (în acest caz se folosește versiunea 1 a logo-ului, conform prevederilor din Anexa IV);
- (d) pe informațiile care anunță participarea unei organizații în cadrul EMAS (în acest caz se folosește versiunea 1 a logo-ului, conform prevederilor din Anexa IV);
- (e) pe sau în reclamele la produse, activități și servicii numai în condițiile definite în liniile directoare ale Comisiei adoptate conform art. 14 alin. (2), care trebuie să asigure că nu se produce o confuzie cu etichetele produselor ecologice.

3. Logo-ul nu se folosește în următoarele cazuri:

- (a) pe produse sau pe ambalajul acestora,
- (b) în combinație cu reclamații asemănătoare privind alte produse, activități și servicii.

Ca parte a evaluării prevăzute în art. 15 alin. (3), Comisia trebuie să ia în considerare condițiile excepționale în care se poate folosi logo-ul și, pentru aceste cazuri, trebuie să adopte reguli în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2), asigurându-se că nu se produce o confuzie cu etichetele produselor ecologice.

## *Articolul 9*

### **Relația cu standardele europene și internaționale**

1. Organizațiile care implementează standarde europene sau internaționale privind aspectele de mediu relevante pentru EMAS și certificate conform procedurilor de certificare adecvate, în timp ce sunt conforme cu acele standarde, trebuie să fie considerate ca îndeplinind cerințele corespunzătoare prezentului Regulament, cu condiția ca:

- (a) standardele să fie recunoscute de către Comisie, acționând în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2);
- (b) cerințele de acreditare pentru organismele de certificare sunt recunoscute de către Comisie acționând în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2);

Referințele standardelor recunoscute (inclusiv secțiunile relevante din EMAS la care se aplică) și cerințelor de acreditare recunoscute trebuie să fie publicate în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*.

2. Pentru a permite înregistrarea EMAS a organizațiilor la care face referire paragraful 1 acestea trebuie să demonstreze verficatorului de mediu că respectă cerințele neacoperite de standardele recunoscute.

### Relația cu alte legislații Comunitare din domeniul mediului

1. EMAS nu trebuie să aducă atingere:
  - (a) legislației comunitare, sau
  - (b) legislațiilor naționale sau standardelor tehnice, care nu intră sub incidența legislației comunitare și
  - (c) obligațiilor organizațiilor aflate sub incidența acelor legi și standarde, cu privire la reglementările de mediu.
2. Statele Membre ar trebui să aibă în vedere în ce mod înregistrarea EMAS, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, poate fi integrată în punerea în aplicare a legislației de mediu, astfel încât să se evite dublarea inutilă a eforturilor din partea organizațiilor și a autorităților de aplicare competente.

Statele Membre trebuie să informeze Comisia asupra măsurilor adoptate în acest sens. Comisia trebuie să transmită informațiile primite de la Statele Membre Parlamentului European și Consiliului, imediat ce acestea sunt disponibile și cel puțin o dată la trei ani.

### Articolul 11

#### Promovarea participării organizațiilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii

1. Statele Membre trebuie să promoveze participarea organizațiilor în cadrul EMAS și în special participarea întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) prin:
  - facilitarea accesului la informații, fonduri de susținere, instituții publice și achiziții publice, fără a aduce atingere reglementărilor comunitare asupra achizițiilor publice,
  - stabilirea sau promovarea măsurilor de asistență tehnică, în special în combinație cu inițiative ale punctelor de contact profesionale sau locale adecvate (ex. autorități locale, camere de comerț, asociații meșteșugărești sau comerciale),
  - taxe de înregistrare rezonabile care să încurajeze o mai largă participare.

Pentru a încuraja participarea IMM-urilor, inclusiv a celor concentrate în arii geografice bine delimitate, autoritățile locale, cu participarea asociațiilor industriale, camerelor de comerț și a părților interesate, pot oferi asistență la identificarea impactului semnificativ asupra mediului. IMM-urile pot folosi aceste informații în definirea programului de mediu și în stabilirea obiectivelor și ținutelor sistemului de management EMAS. În plus, se pot dezvolta la nivel regional sau național, programe menite să încurajeze participarea IMM-urilor, cum ar fi o abordare pas cu pas care va conduce la înregistrarea EMAS. Sistemul trebuie să funcționeze având ca obiectiv evitarea sarcinilor administrative inutile pentru participanți, în special pentru întreprinderile mici.

2. Pentru a încuraja participarea organizațiilor în cadrul EMAS, Comisia și alte instituții Comunitare precum și alte autorități publice de la nivel național ar trebui să ia în considerare, fără a aduce atingere legislației Comunitare, modul în care înregistrarea EMAS influențează **stabilirea criteriilor pentru politica de achiziții publice**.
3. Statele Membre trebuie să informeze Comisia cu privire la măsurile adoptate conform prezentului articol. Comisia trebuie să transmită Parlamentului European și Consiliului informațiile primite de la Statele Membre imediat ce acestea sunt disponibile și cel puțin o dată la trei ani.

## *Articolul 12*

### **Informarea**

1. Fiecare Stat Membru trebuie sa ia măsurile adecvate pentru a se asigura că:

(a) organizațiile sunt informate asupra conținutului prezentului Regulament;

(b) publicul este informat asupra obiectivelor și a componentelor principale ale EMAS.

Statele Membre trebuie sa colaboreze cu asociații industriale, organizațiile consumatorilor, organizațiile de mediu, sindicatele și instituțiile locale si in special sa folosească publicații de specialitate, ziare locale, campanii publicitare sau orice alte mijloace funcționale pentru a promova EMAS pe scară largă.

2. Statele membre trebuie sa informeze Comisia cu privire la măsurile adoptate conform prezentului articol.

3. Comisia este responsabilă pentru promovarea EMAS la nivel comunitar. In particular, Comisia examinează în consultare cu membrii Comitetului constituit conform prevederilor art. 14 alin. (1), posibilitatea de diseminare a celor mai bune practici pe căi și prin metode adecvate.

## *Articolul 13*

### **Încălcări ale prevederilor**

Statele Membre trebuie sa ia măsurile legale sau administrative adecvate în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament și sa comunice aceste măsuri Comisiei.

## *Articolul 14*

### **Comitetul**

1. Comisia este asistată de către un comitet.

2. Acolo unde se face referire la prezentul paragraf se aplică art. 5 și 7 din Decizia 1999/468/CE, având în vedere prevederile art. 8 al aceleiași decizii.

Perioada la care se referă art. 5 alin. (6) din Decizia 1999/468/CE se stabilește la trei luni.

3. Comitetul adoptă regulamentul său intern.

## *Articolul 15*

### **Revizuirea**

1. Comisia revizuieste EMAS în lumina experienței dobândite în timpul funcționării sale și a evoluției internaționale nu mai târziu de 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și dacă este necesar, propune Parlamentului European și Consiliului modificările adecvate.

2. Toate Anexele prezentului Regulament, cu excepția anexei V, trebuie sa fie adaptate de către Comisie, în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2) în lumina experienței dobândite în timpul funcționării EMAS și ca răspuns la necesitatea de identificare a liniilor directe privind cerințele EMAS.

3. Comisia, în cooperare cu Statele Membre, în particular trebuie să evalueze nu mai târziu de 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, utilizarea, recunoașterea și interpretarea logo-ului EMAS, în special de către public și alte părți interesate și evaluează dacă există necesitatea revizuirii logo-ului și a cerințelor de utilizare a acestuia.

#### *Articolul 16*

#### **Costuri și tarife**

1. Se poate stabili un sistem de tarife în conformitate cu dispozițiile Statului Membru privind costurile administrative implicate de procedurile de înregistrare a organizațiilor, de acreditarea și supravegherea verificatorilor de mediu, precum și pentru alte costuri implicate de EMAS.
2. Statele Membre trebuie să informeze Comisia asupra măsurilor adoptate conform prezentului articol.

#### *Articolul 17*

#### **Abrogarea Regulamentului (CEE) nr. 1836/93**

1. Regulamentul (CEE) nr. 1836/93 se abrogă începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, conform prevederilor de la alin. (2) - (5) ale prezentului articol.
2. Sistemele naționale de acreditare și organismele competente stabilite în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1836/93 rămân în vigoare. Statele Membre trebuie să modifice procedurile urmate de sistemele de acreditare și organismele competente sub incidența prevederilor corespunzătoare acestui Regulament. Statele Membre trebuie să asigure că aceste sisteme sunt complet operaționale în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.
3. Verificatorii de mediu acreditați în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1836/93 pot să își continue activitatea în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament.
4. Amplasamentele înregistrate în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1836/93 vor rămâne în registrul EMAS. Noile cerințe ale prezentului Regulament trebuie să fie verificate la data următoarei verificări a amplasamentului. Dacă următoarea verificare trebuie să aibă loc în mai puțin de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, data următoarei verificări se va prelungi cu 6 luni cu acordul verificatorului de mediu și al organismelor competente.
5. Paragrafele 3 și 4 se aplică de ademenă și verificatorilor de mediu acreditați și amplasamentelor înregistrate în conformitate cu art. 14 din Regulamentul (CEE) nr. 1836/93, cu condiția ca organismele de acreditare și organismele competente să fi stabilit faptul că amplasamentele înregistrate și verificatorii de mediu se conformează cu toate cerințele Regulamentului (CEE) nr. 1836/93 și notifica Comisia cu privire la aceasta.

#### *Articolul 18*

#### **Intrarea în vigoare**

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu a treia zi de la publicarea în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*.

Prezentul Regulament este obligatoriu în toate elementele sale și este direct aplicabil în toate Statele Membre.

Adoptat la Bruxelles, 19 martie 2001.

*Parlamentul European*

*Pentru Consiliu*

*Președintele*

*Președintele*

N. FONTAINE

A. LINDH

## *ANEXA I*

### **A. CERINȚELE SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU**

Organizațiile care participa la Schema comunitara de eco-management si audit (EMAS) trebuie sa implementeze Standardul EN ISO 14001:2004 ale cărui cerințe sunt descrise in Secțiunea 4 a Standardului European (\*) si care sunt enumerate in totalitate mai jos:

#### **I-A Cerințele sistemului de management de mediul**

##### *I-A.1. Cerințe generale*

Organizația trebuie sa stabilească, sa documenteze, sa implementeze, sa mențină si sa îmbunătățească continuu sistemul de management de mediu ale cărui cerințe sunt descrise în prezenta Anexă si, sa determine modul in care va îndeplini aceste cerințe.

Organizația trebuie sa definească si sa documenteze domeniul sistemului său de management de mediu.

##### **I-A.2. Politica de mediu**

Conducerea organizației la cel mai înalt nivel trebuie sa definească politica de mediu a organizației și sa asigure că in cadrul domeniului sistemului de management de mediu definit aceasta:

- (a) este corespunzătoare naturii, dimensiunii și impactului asupra mediului al activităților, produselor si serviciilor organizației;
- (b) include un angajament de îmbunătățire continua și de prevenire a poluării;
- (c) include un angajament de conformare cu cerințele legale aplicabile si cu alte cerințe la care organizația a subscris, care se refera la aspectele de mediu;
- (d) oferă cadrul pentru stabilirea și analizarea obiectivelor și țintelor de mediu;
- (e) este documentată, implementata si menținută ;
- (f) este comunicata tuturor angajaților care lucrează pentru sau in interesul organizației; si
- (g) este disponibilă publicului.

##### **I-A.3. Planificare**

###### *I-A.3.1. Aspecte de mediu*

Organizația trebuie sa stabilească, sa implementeze și sa mențină una sau mai multe proceduri pentru:

(a) identificarea aspectelor de mediu ale activităților, produselor sau serviciilor sale în cadrul domeniului definit al sistemului de management de mediu, pe care le poate controla, sau asupra cărora se presupune că ar avea o influență, ținând cont de planificări sau noi extinderi, sau de activități, produse sau servicii, noi sau modificate;

(b) determinarea acelor aspecte care au sau pot avea unul sau mai multe impacturi semnificative asupra mediului (de exemplu aspecte semnificative de mediu )

Organizația trebuie să documenteze și să actualizeze aceste informații.

Organizația trebuie să asigure că aspectele semnificative de mediu sunt luate în considerare în stabilirea, implementarea și menținerea sistemului de management de mediu.

#### *I-A.3.2. Cerințe legale, alte cerințe*

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină una sau mai multe proceduri pentru:

(a) identificarea și accesul la cerințele legale aplicabile și la alte cerințe la care organizația a subscris, raportate la aspectele de mediu, și

(b) determinarea modului în care aceste cerințe se aplică aspectelor de mediu.

Organizația trebuie să asigure că aceste cerințe legale aplicabile și alte cerințe la care organizația a subscris sunt luate în considerare în stabilirea, implementarea și menținerea sistemului de management de mediu.

#### *I-A.3.3. Obiectivele, țintele și programul (e)*

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină obiectivele și țintele de mediu, documentate la fiecare nivel și funcție relevante a din cadrul organizației.

Obiectivele și țintele trebuie să fie cuantificabile acolo unde este posibil, și să fie în concordanță cu politica de mediu, inclusiv cu angajamentul de prevenire a poluării, să se conformeze cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care organizația a subscris precum și cu îmbunătățirea continuă.

Când se stabilesc și se analizează obiectivele și țintele, organizația trebuie să ia în considerare cerințele legale și alte cerințe la care organizația a subscris și aspectele de mediu semnificative. De asemenea trebuie să fie considerate opțiunile tehnologice, cerințele financiare, operaționale, și de afaceri, precum și opiniile părților interesate.

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină unul sau mai multe programe în vederea îndeplinirii obiectivelor și țintelor. Programul trebuie să includă:

(a) desemnarea responsabilității în vederea îndeplinirii obiectivelor și țintelor la fiecare nivel și funcție relevante ; și

(b) mijloacele și termenele de îndeplinire a acestora.

#### *I-A.4. Implementare și funcționare*

##### *I-A.4.1. Resurse, roluri, responsabilitate și autoritate*

Managementul trebuie să asigure existența resurselor esențiale în vederea stabilirii, implementării, menținerii și îmbunătățirii sistemului de management de mediu. Aceste resurse includ resursele umane, calificate și specializate, infrastructura organizației, resursele tehnologice și financiare.

Rolurile, responsabilitățile și autoritățile trebuie să fie definite, documentate și comunicate pentru a facilita eficiența managementului de mediu.

Conducerea organizației la cel mai înalt nivel trebuie să nominalizeze ca unul sau mai mulți reprezentanți care, în afara altor responsabilități deținute, trebuie să aibă definite roluri, responsabilități și competențe pentru:

- (a) să asigure ca sistemul de management de mediu este stabilit, implementat și menținut în conformitate cu cerințele prezentului Standard Internațional;
- (b) să raporteze performanța sistemului de management de mediu către conducerea la cel mai înalt nivel în vederea analizării, inclusiv recomandări privind îmbunătățirea acestuia.

#### *I-A.4.2. Instruire, conștientizare și competență*

Organizația trebuie să se asigure că orice persoană (e) în executarea sarcinilor lor de servicii sau orice persoană(e) lucrând în numele organizației, poate cauza impact semnificativ asupra mediului, identificat de organizație, este (sunt) competente, conform educației, instruirii sau experienței corespunzătoare necesare și trebuie să păstreze înregistrările corespunzătoare.

Organizația trebuie să identifice nevoile de instruire asociate aspectelor de mediu și sistemului de management de mediu. Organizația trebuie să asigure instruire sau să ia alte măsuri în această privință și să păstreze înregistrările corespunzătoare.

Organizația trebuie să stabilească, implementeze și să mențină o procedură(i) prin care angajații sau persoanele care lucrează în numele organizației să fie conștientizați asupra:

- (a) importanței conformării cu politica de mediu, procedurile și cu cerințele sistemului de management de mediu;
- (b) aspectelor semnificative de mediu, raportate la impacturile reale sau potențiale asociate activităților și asupra beneficiilor de mediu ale performanței a personalului îmbunătățită;
- (c) rolurilor și responsabilităților lor în conformarea cu cerințele sistemului de management de mediu; și
- (d) potențiale consecințe ale abaterii de la procedurile specifice.

#### *I-A.4.3. Comunicarea*

Având în vedere aspectele de mediu și sistemul de management de mediu, organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină procedura (i) pentru:

- (a) comunicarea internă între diferitele niveluri și funcții ale organizației;
- (b) primirea, documentarea și transmiterea răspunsurilor corespunzătoare la solicitările părților externe interesate.

Organizația trebuie să decidă dacă comunica în exterior aspectele semnificative de mediu și să documenteze deciziile sale. Dacă decizia organizației este să comunice în exterior aspectele semnificative de mediu, trebuie să stabilească și să implementeze metode pentru această comunicare externă.

#### *I-A.4.4. Documentația*

Documentația sistemului de management de mediu trebuie să includă:

- (a) politica, obiectivele și țintele de mediu;

- (b) descrierea domeniului sistemului de management de mediu;
- (c) descrierea principalelor elemente ale sistemului de management de mediu și interacțiunea acestora, precum și raportarea cu alte documente
- (d) documente, incluzând înregistrările solicitate de prezentul Standard Internațional;
- (e) documente, incluzând înregistrările determinate de organizație ca fiind necesare pentru asigurarea unei planificări eficiente, operarea și controlul procesului, asociate cu aspectele semnificative de mediu.

#### *I-A.4.5. Controlul documentelor*

Documentele solicitate de sistemul de management de mediu și de prezentul Standard Internațional trebuie să fie controlate. Înregistrările reprezintă un tip special de documente și trebuie să fie controlate conform prevederilor punctului A.5.4.

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură(i) pentru:

- (a) aprobarea documentelor privind prioritizarea adecvată a problemelor;
- (b) analizarea și actualizarea, atunci când este necesar, și re aprobarea documentelor;
- (c) asigurarea că modificările și situația revizuirilor curente ale documentelor sunt identificate; asigurarea că versiunea relevantă a documentelor aplicabile sunt valabile la momentul de utilizare;
- (d) asigurarea că documentele se mențin lizibile și ușor de identificat;
- (e) asigurarea că documentele de origine externă stabilite de organizație ca fiind necesare pentru planificarea și operarea sistemului de management de mediu sunt identificate și repartizarea lor este controlată; și
- (f) prevenirea utilizării neintenționate a documentelor învechite și dacă acestea sunt păstrate pentru un anumit scop să se realizeze identificarea în mod adecvat a acestora.

#### *I-A.4.6. Control operațional*

Organizația trebuie să identifice și să planifice acele activități care sunt asociate cu aspectele semnificative de mediu identificate în conformitate cu politica, obiectivele și țintele de mediu, pentru a se asigura că acestea sunt realizate în condițiile specificate prin:

- (a) stabilirea, implementarea și menținerea uneia sau mai multor proceduri documentate pentru a controla situațiile în care absența acestora ar putea conduce la abateri de la politica, obiectivele și țintele de mediu;
- (b) stipularea criteriilor de operare în cadrul procedurii;
- (c) stabilirea, implementarea și menținerea procedurilor asociate aspectelor semnificative de mediu identificate, privind bunurile și serviciile utilizate de organizație și comunicarea procedurilor și cerințelor aplicate furnizorilor și contractorilor.

#### *I-A.4.7. Pregătirea pentru situațiile de urgență și capacitatea de răspuns*

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină proceduri de identificare a posibilelor accidente și situații de urgență care pot avea impact asupra mediului și de răspuns la acestea. Organizația trebuie să răspundă la actualele accidente sau situații de urgență și să prevină sau să reducă impactul asupra mediului asociat cu acestea. Organizația trebuie să analizeze periodic iar, acolo unde este necesar să revizuiască procedurile de pregătire pentru situațiile de urgență și cele privind capacitatea de răspuns la acestea, în special, după producerea accidentelor sau apariția situațiilor de urgență.

De asemenea organizația trebuie să testeze periodic astfel de proceduri, atunci când este realizabil acest lucru.

## I-A.5. Verificare

### *I-A.5.1. Monitorizarea și măsurarea*

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (i) documentată pentru a monitoriza și măsura, în mod regulat, caracteristicile cheie ale activităților sale care pot avea un impact semnificativ asupra mediului. Aceste proceduri trebuie să includă înregistrarea informațiilor privind monitorizarea performanței, controalele operaționale realizate și conformarea cu obiectivele și țintele de mediu ale organizației.

Organizația trebuie să asigure ca echipamentul pentru monitorizare și măsurare este folosit calibrat sau verificat și este întreținut, iar înregistrările acestui proces trebuie să fie păstrate

### *I-A.5.2. Evaluarea conformării*

*I-A.5.2.1. Potrivit cu angajamentele de conformare, organizația trebuie să stabilească, să implementeze o procedură (i) pentru evaluarea periodică a conformării cu cerințele legale aplicabile. Organizația trebuie să păstreze înregistrările privind rezultatele evaluării periodice.*

*I-A.5.2.2. Organizația trebuie să evalueze conformarea cu alte cerințe la care aceasta a subscris. Organizația poate dori să combine această evaluare cu evaluarea privind conformarea cu legislația prevăzută la A.5.2.1. sau să stabilească proceduri separate. Organizația trebuie să păstreze înregistrările privind rezultatele evaluării periodice.*

### *I-A.5.3. Neconformități, acțiuni preventive și corective*

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (i) pentru rezolvarea neconformităților actuale sau posibile și pentru luarea acțiunilor corective și preventive. Procedura (ile) trebuie să definească cerințe pentru:

- (a) identificarea și corectarea neconformităților și luarea acțiunilor corective și a măsurilor de reducere a impactului asupra mediului a acestora;
- (b) investigarea neconformităților, determinarea cauzelor apariției acestora și luarea acțiunilor de evitare a repetării acestora;
- (c) evaluarea necesarului de acțiuni care să prevină apariția neconformităților și implementarea în special a acțiunilor de evitare a apariției acestora;
- (d) înregistrarea rezultatelor acțiunilor corective și preventive luate;
- (e) analizarea eficienței acțiunilor corective și preventive luate. Aceste acțiuni trebuie să fie raportate la dimensiunea problemelor și a impacturilor asupra mediului creat.

Organizația trebuie să asigure ca sunt făcute orice schimbări necesare în documentația sistemului de management de mediu.

### *I-A.5.4. Controlul înregistrărilor*

Organizația trebuie să stabilească și să mențină înregistrările necesare pentru a demonstra conformarea cu cerințele sistemului de management de mediu și cu prevederile prezentului Standard Internațional, și rezultatele sunt realizate.

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (i) pentru identificarea, depozitarea, protecția, recuperarea, păstrarea, și îndepărtarea înregistrărilor. Înregistrările trebuie să fie și să rămână lizibile, identificabile și ușor de urmărit.

### *I-A.5.5. . Auditul intern*

Organizația trebuie să asigure ca auditurile interne ale sistemului de management de mediu sunt efectuate la intervale de timp planificate pentru:

- (a) a stabili dacă sistemul de management de mediu:

- (1) se conformează dispozițiilor planificate pentru sistemul de management de mediu, inclusiv cerințelor prezentului Standard Internațional; și
- (2) a fost implementat și este menținut corespunzător; și

(b) furnizarea informațiilor privind rezultatele auditurilor către conducerea organizației.

Programul/Programele de audit trebuie să fie planificat(e), implementat(e) și menținut(e) de organizației, luând în considerare importanța asupra mediului a activității(lor) implicate și rezultatele auditurilor anterioare.

Procedura/Procedurile de audit trebuie să fie stabilită(e), implementată(e) și menținută(e) cu referire la:

- responsabilitățile și cerințele pentru planificarea și organizarea auditurilor, raportarea rezultatelor și păstrarea înregistrărilor asociate.
- determinarea criteriilor de audit, domeniul, frecvența și metodele.

Selectarea auditorilor și organizarea auditurilor trebuie să asigure obiectivitatea și imparțialitatea procesului de audit.

#### I-A.6. Analiza efectuată de conducere

Managementul de vârf al organizației trebuie să analizeze la intervale planificate, sistemul de management de mediu pentru a asigura continuitatea durabilă, proporționalitatea și eficiența acestuia. Analiza trebuie să includă evaluarea oportunităților de îmbunătățire și necesitățile de schimbare a sistemului de management de mediu, inclusiv politica, obiectivele și țintele de mediu.

Înregistrările privind analizele efectuate de management trebuie să fie păstrate.

Intrările analizei efectuate de către management trebuie să includă:

- (a) rezultatele auditului intern și evaluările privind conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe la care organizația a subscris;
- (b) comunicările din partea părților interesate, inclusiv reclamațiile acestora;
- (c) performanța de mediu a organizației;
- (d) nivelul la care au fost atinse obiectivele și țintele;
- (e) situația acțiunilor corective și de prevenire;
- (f) rezultatul acțiunilor din analizele anterioare ale managementului;
- (g) circumstanțele schimbărilor, incluzând evoluția cerințelor legale sau a altor cerințe referitoare la aspectele de mediu ale organizației; și
- (h) recomandările privind îmbunătățirea.

Ieșirile rezultate din analiza efectuată de management trebuie să includă orice decizii și acțiuni referitoare la posibilele schimbări ale politicii de mediu, a obiectivelor și țintelor de mediu sau altor elemente ale sistemului de management de mediu, corespunzătoare angajamentelor de îmbunătățire continuă.

## **Lista organismelor naționale de standardizare**

- BE: IBN/BIN (Institut Belge de Normalisation/Belgisch Instituut voor Normalisatie)
- CZ: CNI (Cesky normalizacni)
- DK: DS (Dansk Standard)
- DE: DIN (Deutsches Institut für Normung e.V.)
- EE: EVS (Eesti Standardikeskus)
- EL: ELOT (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης)
- ES: AENOR. (Asociación Española de Normalización y Certificación)
- FR: AFNOR (Association Française de Normalisation)
- IEL: NSAI (National Standards Authority of Ireland)
- IT: UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)
- LV: LVS (Latvijas Standarts)
- LU: SEE (Service de l'Energie de l'Etat) (Luxembourg)
- NL: NEN (Nederlands Normalisatie-Instituut)
- A: ON (Österreichisches Normungsinstitut)
- PL: PKN (Polski Komitet Normalizacyjny)
- PT: IPQ (Instituto Português da Qualidade)
- FI: SFS (Suomen Standardisoimisliitto ry.)
- SE: SIS (Swedish Standards Institute)
- UK: BSI (British Standards Institution).

## **B. ASPECTE CARE TREBUIE ABORDATE DE ORGANIZAȚIILE CARE PUN ÎN APLICARE EMAS**

### **1. Respectarea legislației**

Organizațiile trebuie să demonstreze că:

- (a) au identificat și cunosc implicațiile întregii legislații relevante de mediu;
- (b) i-au măsurile necesare pentru respectarea legislației de mediu; și
- (c) dețin proceduri care permit respectarea permanenta acestor cerințe

### **2. Performanta**

Organizațiile trebuie să poată demonstra că sistemul de management și procedurile de audit se refera la performanta de mediu actuala a organizației în raport cu aspectele identificate conform prevederilor Anexei VI. Performanta organizației raportată la obiectivele și țintele sale trebuie sa fie analizata ca parte a procesului de analiza evaluata ca parte a procesului de analiza efectuat de conducere.

Organizația se obligă de asemenea să îmbunătățească continuu performanța sa de mediu. În acest scop, organizația își poate acționa pe programele de mediu locale, regionale sau naționale.

Obiectivele și țintele nu pot fi considerate obiective de mediu. Dacă organizația deține unul sau mai multe amplasamente, fiecare din amplasamentele în care se aplică EMAS, trebuie să respecte toate cerințele EMAS, inclusiv îmbunătățirea continuă a performanței de mediu definită conform art. 2 lit. (b).

### **3. Relațiile și comunicarea cu exteriorul**

Organizațiile trebuie să poată demonstra disponibilitatea pentru un dialog deschis cu publicul și alte părți interesate, inclusiv cu comunitățile locale și cu clienții privind impactul asupra mediului al activităților, produselor și serviciilor lor pentru a identifica preocupările publicului și ale altor părți interesate.

### **4. Implicarea angajaților**

Pe lângă cerințele prevăzute în Anexa I, secțiunea A, angajații trebuie să fie implicați în procesele de îmbunătățire continuă a performanței de mediu a organizației. Se folosesc forme adecvate de participare, cum ar fi caietul de sugestii, participarea la proiecte bazate pe munca în echipă sau comitete de mediu. Organizațiile trebuie să țină cont de liniile directoare ale Comisiei privind cele mai bune practici în acest domeniu. Acolo unde se solicită acest lucru, este implicat orice reprezentant al angajaților.

## *ANEXA II*

### **CERINȚELE PRIVIND AUDITUL INTERN DE MEDIU**

#### **2.1. Cerințe generale**

Auditurile interne verifică dacă activitățile care se desfășoară într-o organizație sunt în conformitate cu procedurile stabilite. De asemenea, auditul poate identifica orice probleme în procedurile existente, precum și posibilitățile de îmbunătățire a acestor proceduri. Domeniul de aplicare al auditurilor realizate într-o organizație poate varia de la auditul unei simple proceduri până la auditarea activităților complexe. Toate activitățile unei anumite organizații sunt supuse unui audit pe o perioadă dată de timp. Perioada necesară pentru finalizarea auditării tuturor activităților se numește ciclu de audit. În cazul organizațiilor mici, a căror structură nu este complexă, se pot audita toate activitățile în același timp. Pentru aceste organizații, ciclul de audit este intervalul dintre auditări.

Auditurile interne trebuie să fie efectuate de către persoane independente de activitatea auditată pentru a asigura o evaluare imparțială. Ele pot fi efectuate de angajați ai organizației sau de persoane din exterior (angajați ai altor organizații, angajați ai altor departamente din cadrul aceleiași organizații sau consultanți).

#### **2.2. Obiective**

Programul de audit de mediu al organizației trebuie să definească în scris obiectivele fiecărui audit sau ciclu de audit, inclusiv frecvența auditului pentru fiecare activitate.

Obiectivele trebuie să includă, în special, evaluarea sistemelor de management operaționale și determinarea conformării cu politica și programul organizației, care trebuie să includă respectarea cerințelor de reglementare relevante privind mediul.

### 2.3. Scopul

Scopul fiecărui audit individual, sau al fiecărui stadiu dintr-un ciclu de audit, după caz, trebuie să fie definit clar și trebuie să specifice în mod explicit:

1. domeniile acoperite;
2. activitățile de auditat;
3. criteriile de mediu care trebuie avute în vedere;
4. perioada acoperită de către audit.

Auditul de mediu include analiza datelor reale necesare pentru evaluarea performanței de mediu a organizației.

### 2.4. Organizare și resurse

Auditorii de mediu trebuie să fie efectuate de persoane sau grupuri de persoane cu experiența necesară în domeniile și sectoarele auditate, având inclusiv cunoștințe relevante și experiență în domeniul mediului, managerial, tehnic și legislativ, precum și pregătirea și competența necesară auditării pentru atingerea obiectivelor stabilite. Resursele și timpul alocate auditului trebuie să fie în concordanță cu scopul și obiectivele acestuia.

Conducerea organizației la cel mai înalt nivel trebuie să acorde sprijin procesului de audit.

Auditorii trebuie să fie independenți de activitățile pe care le auditează pentru a realiza o evaluare obiectivă și imparțială.

### 2.5. Planificarea și pregătirea pentru audit

Fiecare audit trebuie să fie planificat și pregătit, conform obiectivelor, în special, pentru asigurarea:

- alocării corespunzătoare a resurselor,
- asumării rolului și responsabilității fiecărei persoane implicate în procesul de audit (inclusiv auditorii, conducerea și personalul).

Pregătirea trebuie să includă familiarizarea cu activitățile organizației și cu sistemul de management de mediu stabilit, precum și analiza rezultatelor și concluziilor auditurilor anterioare.

### 2.6. Activitățile de audit

Activitățile de audit trebuie să includă discuții cu personalul, inspectarea condițiilor de operare și a echipamentelor, analizarea înregistrărilor, a procedurilor scrise și a altor documentații relevante, cu scopul de a evalua performanța de mediu a activității auditate pentru a se stabili dacă respecta standardele aplicabile, reglementările, obiectivele și țintele stabilite și dacă sistemul existent de gestionare a responsabilităților privind mediul este eficient și corespunzător. Printre altele ar trebui folosite controale prin sondaj în vederea verificării respectării acestor criterii și pentru a determina eficacitatea întregului sistem de management.

În procesul de audit trebuie să fie incluse următoarele etape:

- (a) înțelegerea sistemelor de management;
- (b) evaluarea punctelor slabe și punctelor tari ale sistemelor de management;

- (c) obținerea dovezilor relevante;
- (d) evaluarea constatărilor auditului;
- (e) pregătirea concluziilor auditului;
- (f) raportarea constatărilor și concluziilor auditului.

## **2.7. Raportarea constatărilor și concluziilor auditului**

1. La sfârșitul fiecărui audit sau ciclu de audit, auditorii trebuie să întocmească în scris, un raport de audit a cărui formă și conținut trebuie să asigure o prezentare completă și oficială a constatărilor și concluziilor auditului. Constatările și concluziile auditului trebuie să fie comunicate oficial conducerii organizației la cel mai înalt nivel.
2. Obiectivele fundamentale ale unui raport de audit scris sunt:
  - (a) documentarea scopului auditului;
  - (b) informarea conducerii privind situația conformării cu politica de mediu a organizației și progresul în domeniul mediului al organizației;
  - (c) furnizarea de informații conducerii despre eficacitatea și acuratețea măsurilor de monitorizare a impactului pe care îl are organizația asupra mediului;
  - (d) demonstrarea necesității acțiunii de corecție după caz. .

## **2.8. Încheierea auditului**

Procesul de audit trebuie să se finalizeze cu pregătirea și implementarea unui plan de acțiuni corective corespunzător.

Trebuie să se instituie mecanisme funcționale corespunzătoare care să asigure urmărirea rezultatelor auditului.

## **2.9. Frecvența auditului**

Auditul sau ciclul de audit trebuie să se desfășoare, după caz, la intervale nu mai lungi de 3 ani. Frecvența cu care fiecare activitate este auditată variază în funcție de:

- (a) natura, dimensiunea și complexitatea activităților;
- (b) relevanța impacturilor asupra mediului asociate ;
- (c) importanța și prioritatea problemelor constatate de auditurile anterioare;
- (d) istoricul problemelor de mediu.

Activitățile mai complexe cu impact mai semnificativ asupra mediului trebuie să fie auditate mai des.

Organizațiile își definesc propriile programe de audit și frecvența acestora luând în considerare liniile directoare ale Comisiei, adoptate în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2).

## **Declarația de mediu**

### **3.1. Introducere**

Scopul declarației de mediu este să informeze publicul și alte părți interesate despre impactul asupra mediului și performanța de mediu, precum și despre îmbunătățirea continuă a performanței de mediu a organizației. Este totodată și un mijloc de a răspunde preocupărilor părților interesate, identificate în anexa I, secțiunea B.3 și considerate importante de către organizație (anexa VI, pct. 6.4). Informațiile privind mediul trebuie să fie prezentate într-o manieră clară și coerentă, în formă tipărită pentru cei care nu au alte mijloace de a le obține. După prima înregistrare și la fiecare trei ani organizația trebuie să pună la dispoziția publicului informațiile detaliate la pct. 3.2 într-o versiune consolidată și tipărită.

Comisia trebuie să adopte ghidul privind declarația de mediu în conformitate cu procedura prevăzută în art. 14 alin. (2).

### **3.2. Declarația de mediu**

După prima înregistrare, organizația trebuie să furnizeze informații de mediu luând în considerare criteriile de la pct. 3.5 privind declarația de mediu care trebuie validată de către un verificator de mediu. După validare, informațiile sunt transmise organismului competent și sunt puse la dispoziția publicului. Declarația de mediu este un instrument de comunicare și dialog cu publicul și alte părți interesate, privind performanța de mediu. La elaborarea și redactarea declarației de mediu, organizația trebuie să ia în considerare nevoile de informare ale publicului și ale părților interesate.

Cerințele minime pentru aceste informații sunt:

- (a) o descriere clară și precisă a organizației care se înregistrează în cadrul EMAS și un sumar al activităților, produselor și serviciilor sale, precum și un sumar al relațiilor cu organizația mamă (acolo unde este cazul);
- (b) politica de mediu și o descriere succintă a sistemului de management de mediu al organizației;
- (c) o descriere a tuturor aspectelor de mediu semnificative directe și indirecte din care rezultă un impact semnificativ asupra mediului al organizației precum și explicarea naturii impactului în raport cu aceste aspecte (Anexa VI);
- (d) o descriere a obiectivelor și țintelor de mediu în raport cu impactul și aspectele semnificative de mediu;
- (e) o sinteză a datelor existente despre performanța organizației în raport cu obiectivele și țintele de mediu și cu impactul semnificativ asupra mediului. Sinteza poate include valori ale emisiilor de poluanți, producerii de deșeuri, consumul de materie primă, energie și apă, zgomot și alte aspecte indicate în Anexa VI. Datele trebuie să permită compararea anuală în vederea evaluării evoluției performanței de mediu a organizației;
- (f) alți factori privind performanța de mediu inclusiv performanța în raport cu impactul semnificativ asupra mediului și cu prevederile legale;
- (g) numele și numărul de acreditare al verficatorului de mediu și data validării.

### **3.3. Criterii de raportare a performanței de mediu**

Datele primare furnizate de un sistem de management de mediu vor fi folosite în mai multe moduri pentru a demonstra performanța de mediu a organizației. În acest scop, organizația poate folosi indicatori relevanți existenți ai performanței de mediu, asigurându-se că aceștia:

- (a) oferă o evaluare exactă a performanței organizațiilor;
- (b) sunt ușor de înțeles și clare;
- (c) permit comparația anuală pentru a evalua evoluția performanței de mediu a organizației;
- (d) permit comparația cu indici sectoriali, naționali sau regionali, după caz;
- (e) permit comparația cu cerințele de reglementare, după caz.

### **3.4. Păstrarea informațiilor accesibile publicului**

Organizația trebuie să actualizeze informațiile detaliate de la pct. 3.2 iar în cazul schimbării acestora, este necesară validarea anuală de către verificatorul de mediu. Abaterile de la frecvența de actualizare poate varia în condițiile stabilite ghidul elaborat de Comisia conform procedurii prevăzute în art. 14 alin. (2). După validare, schimbările trebuie să fie transmise organismului competent și puse la dispoziția publicului.

### **3.5. Publicarea informației**

Organizațiile pot furniza informații despre sistemul de management de mediu și informații selectate din declarația de mediu, diverselor segmente de public sau părți interesate. Orice informație de mediu publicată de către o organizație poate purta logo-ul EMAS, cu condiția să fi fost validată de către un verificator de mediu și să fie:

- (a) exactă și să nu dezinformeze;
- (b) argumentată și verificabilă;
- (c) relevantă și folosită într-un context adecvat sau într-o situație specifică;
- (d) reprezentativă pentru întreaga performanță de mediu a organizației;
- (e) fără riscul de a fi interpretată greșit;
- (f) semnificativă în raport cu întregul impact asupra mediului,

și să facă referire la ultima declarație de mediu a organizației din care a fost extrasă.

### **3.6. Accesul publicului**

Informațiile descrise la pct. 3.2 lit. (a) - lit. (g) care constituie declarația de mediu a unei organizații și informațiile actualizate menționate la pct. 3.4 trebuie să fie disponibile publicului și altor părți interesate. Declarația de mediu trebuie să fie accesibilă publicului. În acest scop, organizațiile sunt încurajate să folosească toate mijloace existente (publicații electronice, biblioteci etc.). Organizația trebuie să fie capabilă să demonstreze verificatorului de mediu că orice persoană interesată de performanța de mediu a organizației are acces liber și simplu la informațiile descrise la pct. 3.2 lit. (a) - lit. (g) și pct. 3.4.

### **3.7. Responsabilitatea locală**

Organizațiile care se înregistrează în cadrul EMAS pot opta să redacteze o declarație de mediu al organizației care să acopere un număr de locații geografice diferite. Intenția EMAS este de a asigura responsabilitatea locală și astfel organizațiile trebuie să se asigure că impactul semnificativ asupra mediului al fiecărui amplasament este clar identificat și documentat în declarația de mediu a organizației.

## Anexa IV

### Logo

Versiunea 1



MANAGEMENT AL MEDIULUI  
VERIFICAT  
NR. ÎNREG.

Versiunea 2



INFORMAȚIE VALIDATĂ  
NR. ÎNREG.

Logo-ul poate fi folosit de către o organizație înregistrată EMAS în oricare din cele 11 limbi, cu condiția să folosească următoarea formulare:

Versiunea 1

Daneză: verificeret miljøledelse  
Germană: geprüftes Umweltmanagement  
Greacă : επιυεωρημένη περιβαλλοντική διαχείριση  
Spaniolă: Gestión ambiental verificada  
Finlandeză: vahivistettu ympäristöasioiden hallinta  
Franceză: Management environnemental vérifié  
Italiană: Gestione ambientale verificata  
Olandeză: Geverifieerd milieuzorgsysteem  
Portugheză: Gestão ambiental verificada  
Suedeză: Kontrollerat miljöledningssystem

Versiunea 2

bekræftede oplysninger  
geprüfte Information  
επικυρωμένες πληροφορίες  
información validada  
vahivistettua tietoa  
information validée  
informazione convalidata  
gevalideerde informatie  
informação validada  
godkänd information

Ambele versiuni ale logo-ului au întotdeauna numărul de înregistrare al organizației.

Logo-ul este folosit fie:

- în trei culori (Pantone nr. 355 verde; Pantone nr. 109 galben; Pantone nr. 286 albastru)
- negru pe alb sau
- alb pe negru.

## ANEXA V

### ACREDITAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI ATRIBUȚIILE VERIFICATORILOR DE MEDIU

#### 5.1. Generalități

Accreditarea verificatorilor de mediu se bazează pe principiile generale de competență stabilite în prezenta anexă.

Organismele de acreditare pot alege să acrediteze ca verificatori de mediu numai persoane fizice sau numai persoane juridice, sau atât persoane fizice cât și persoane juridice.

Cerințele procedurale și criteriile detaliate pentru acreditarea verificatorilor de mediu sunt definite potrivit art. 4 din Regulamentul EMAS de organismul național de acreditare, în conformitate cu principiile generale de competență.

#### 5.2. Cerințe pentru acreditarea verificatorilor de mediu

5.2.1. Următoarele competențe constituie cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească un verificator de mediu:

- a) cunoașterea și înțelegerea prevederilor Regulamentului EMAS, a funcționării generale a sistemelor de management de mediu, a standardelor relevante și a ghidurilor emise de Comisia Europeană, conform art. 4 și 14(2) din Regulamentul EMAS;
- b) cunoașterea și înțelegerea cerințelor legislative, de reglementare și administrative, relevante pentru activitatea care face obiectul verificării;
- c) cunoașterea și înțelegerea aspectelor de mediu, inclusiv a impactului asupra mediului a acestora, în contextul dezvoltării durabile;
- d) cunoașterea și înțelegerea aspectelor tehnice relevante aspectelor de mediu ale activității care face obiectul verificării;
- e) înțelegerea funcționării generale a activității care face obiectul verificării, pentru a evalua dacă sistemul de management este corespunzător;
- f) cunoașterea și înțelegerea cerințelor și metodologiei auditului de mediu;
- g) cunoștințe privind auditul informațiilor incluse în declarația de mediu.

În vederea obținerii acreditării ca verificator de mediu, solicitantul trebuie să prezinte organismului de acreditare dovada privind cunoștințele, experiența și competența tehnică în domeniile solicitate pentru acreditare.

De asemenea, verificatorul de mediu trebuie să fie independent, în special față de auditorul sau consultantul organizației pentru care desfășoară activități de verificare, și să fie obiectiv și imparțial în desfășurarea activităților sale.

Fiecare verificator de mediu - persoana fizică sau persoana juridică trebuie, după caz, să garanteze că:

- nici el, nici personalul său nu sunt supuse nici unei constrângeri financiare, comerciale sau de altă natură, care le-ar putea influența decizia sau ar putea prejudicia încrederea în independența lor de evaluare și integritatea în relația cu activitățile lor, și
- respectă toate normele aplicabile în acest domeniu.

Pentru respectarea cerințelor de verificare din Regulamentul EMAS, verificatorul de mediu trebuie să dispună de proceduri și metodologii documentate (scrise), care să includă mecanisme de control al calității și prevederi de confidențialitate.

În cazul în care verificatorul de mediu este persoana juridică (organizație), aceasta trebuie să dețină și să pună la dispoziție, la cerere, o organigramă a structurilor și responsabilităților din organizație, precum și o declarație privind statutul juridic, acționarii și sursele de finanțare.

### 5.2.2. Domeniul de acreditare

Domeniul de acreditare a verificatorilor de mediu trebuie definit în conformitate cu clasificarea activităților economice (cod CAEN) stabilit de Regulamentul Consiliului nr. 3037/90 (CEE) cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul de acreditare trebuie să fie limitat în funcție de competența verficatorului de mediu și să ia în considerare amploarea și complexitatea activității care face obiectul verificării. După caz, acestea se verifică în timpul procesului de supraveghere a activității verficatorului de mediu realizat de către organismul de acreditare.

### 5.2.3. Cerințe suplimentare pentru acreditarea verficatorilor de mediu individuali (persoanelor fizice)

Verficatorii de mediu individuali, trebuie să respecte cerințele de la pct. 5.2.1 și 5.2.2, și în mod suplimentar trebuie să aibă:

- întreaga competență necesară pentru a realiza verificările în domeniile pentru care a obținut acreditarea;
- un domeniu limitat de aplicare al acreditării, în funcție de competența personală.

Respectarea acestor cerințe trebuie asigurată de către organismul de acreditare prin evaluarea efectuată înainte de acreditare și prin activități de supraveghere a verficatorului de mediu.

## 5.3. Supravegherea verficatorilor de mediu

### 5.3.1. Supravegherea verficatorilor de mediu efectuată de organismul care a acordat acreditarea

Verficatorul de mediu are obligația de a informa în cel mai scurt timp organismul de acreditare despre orice schimbare care ar putea influența respectarea cerințelor de acreditare sau domeniul de acreditare. Modalitățile de supraveghere a verficatorului de mediu se instituie la intervale regulate, care nu trebuie să depășească 24 de luni, pentru a se asigura respectarea continuă a cerințelor de acreditare ale verficatorului de mediu și pentru a se monitoriza calitatea verificărilor efectuate de către acesta. Supravegherea constă în audituri la sediu, audituri martor la nivelul organizațiilor, chestionare, analiza declarației de mediu a organizației, validată de verficatorul de mediu și a raportului de verificare. Supravegherea trebuie să fie în concordanță cu activitatea desfășurată de verficatorul de mediu. Decizia organismului de acreditare de a suspenda sau anula acreditarea sau de a restrânge domeniul de acreditare se ia numai după ce verficatorul de mediu a fost audiat.

### 5.3.2. Supravegherea verficatorilor de mediu care desfășoară activități de verificare într-un Stat Membru, altul decât cel în care i s-a acordat acreditarea

Verficatorul de mediu acreditat, înainte de a desfășura activități de verificare într-un alt Stat Membru trebuie să notifice, cu cel puțin 4 săptămâni înainte, organismul de acreditare din acel Stat Membru, privind:

- detaliile privind acreditarea ca verficator de mediu, competențele și componența echipei, după caz;
- locul și perioada de desfășurare a verificării, informații și date de contact ale organizației care face obiectul verificării, și dacă este necesar măsurile luate pentru soluționarea problemelor legate de cunoașterea aspectelor legale și de limbă.

Organismul de acreditare are dreptul să ceară clarificări suplimentare privind cunoștințele referitoare la legislație și limbă.

Această notificare trebuie să fie comunicată înaintea efectuării fiecărei noi verificări.

Organismul de acreditare nu trebuie să impună alte condiții care să aducă atingere dreptului verficatorului de mediu de a presta servicii într-un alt Stat Membru decât cel în care i s-a acordat acreditarea. În special, nu trebuie să se aplice tarife discriminatorii de notificare. De asemenea

organismul de acreditare nu trebuie să întârzie sosirea verificatorului de mediu prin aplicarea procedurii de notificare.

Orice dificultate în supravegherea verificatorului de mediu la data comunicată, trebuie justificată în mod corespunzător. Dacă apar costuri în procesul de supraveghere, organismul de acreditare are dreptul să perceapă tarifele corespunzătoare pentru aceasta.

Dacă organismul de acreditare care supraveghează activitatea verificatorului de mediu nu este mulțumit de calitatea activității acestuia, raportul de supraveghere trebuie să fie înaintat verificatorului de mediu în cauză, organismului de acreditare care i-a acordat acreditarea, organismului în a cărui rază de competență se afla organizația verificată, și în cazul unei contestații forumului organismelor de acreditare (FAB).

Organizațiile supuse verificării nu trebuie să refuze organismelor de acreditare dreptul de a supraveghea verificatorii de mediu prin evaluare în urma auditurilor martor în timpul desfășurării procesului de verificare.

#### 5.4. Atribuțiile verificatorilor de mediu

5.4.1. Fără a prejudicia drepturile Statului Membru de punere în aplicare a cerințelor de reglementare atribuția verificatorilor de mediu este de a verifica:

- a) respectarea prevederilor Regulamentului EMAS: analiza de mediu inițială, dacă este cazul, sistemul de management de mediu, auditul de mediu și rezultatele acestuia, și declarația de mediu;
- b) acuratețea, credibilitatea și corectitudinea datelor și informațiilor din:
  - declarația de mediu (Anexa nr. III, pct. 3.2 și 3.3 din Regulamentul EMAS);
  - informațiile de mediu care necesită validare (Anexa nr. III, pct. 3.4 din Regulamentul EMAS).

Verificatorul de mediu verifică într-o manieră profesională, în special, validitatea tehnică a analizei inițiale de mediu, dacă este cazul, validitatea tehnică a auditului sau a altor proceduri aplicate de organizație, pentru a se evita suprapunerile inutile. Printre altele, verificatorul de mediu folosește controale prin sondaj pentru a stabili dacă rezultatele auditului intern sunt de încredere.

5.4.2. La prima verificare, verificatorul de mediu controlează dacă organizația respectă următoarele cerințe:

- a) un sistem de management de mediu complet operațional, în conformitate cu Anexa nr. I;
- b) un program de audit planificat în totalitate, deja pus în practică, conform Anexei nr. II, astfel încât să fie acoperite zonele cu cel mai mare impact semnificativ de mediu;
- c) efectuarea unei analize de către conducerea organizației;
- d) pregătirea unei declarații de mediu, în conformitate cu Anexa nr. III, pct. 3.2.

#### 5.4.3. Respectarea legislației

Verificatorul de mediu trebuie să se asigure că organizația a stabilit și pus în practică proceduri de control al acelor aspecte ale activităților desfășurate de organizație, care intră sub incidența legislației naționale sau Comunitare relevante, și că aceste proceduri asigură conformarea cu acestea.

Verificările efectuate în cadrul auditului trebuie să furnizeze dovezi, în special, despre capacitatea procedurilor existente de a asigura respectarea legislației.

Verificatorul de mediu nu trebuie să valideze declarația de mediu dacă în timpul procesului de verificare constată (de exemplu, prin realizarea de controale prin sondaj) că organizația nu se conformează prevederilor legislației.

#### 5.4.4. Structura organizației

În timpul verificării sistemului de management de mediu și al validării declarației de mediu, verificatorul de mediu se asigură că părțile componente ale organizației sunt delimitate clar și corespund diviziunii reale a activităților. Conținutul declarației de mediu trebuie să acopere în mod clar diferitele părți ale organizației la care se aplică EMAS.

## **5.5. Condiții pentru verificatorul de mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor**

5.5.1. Verificatorul de mediu își desfășoară activitatea, în cadrul domeniului său de acreditare, pe baza unui acord scris cu organizația, prin care:

- se definește domeniul de verificare, astfel încât verificatorul să activeze într-o manieră profesională și independentă; și
- organizația se obligă să coopereze corespunzător.

5.5.2. Verificarea implică examinarea documentației, vizita în teren în cadrul organizației, care presupune, în principal, intervierea personalului, pregătirea raportului către conducerea organizației și a soluțiilor organizației privind aspectele care reies din raport.

5.5.3. Documentația verificată înainte de vizita în cadrul organizației trebuie să includă informații elementare despre:

- organizație și activitățile sale;
- politica și programul de mediu;
- descrierea sistemului de management de mediu implementat;
- detaliile privind analiza inițială de mediu și/sau auditul efectuat;
- raportul analizei inițiale de mediu și/sau al auditului
- orice acțiune corectivă adoptată;
- proiectul de declarație de mediu.

5.5.4. Verificatorul de mediu trebuie să pregătească un raport către conducerea organizației, care trebuie să conțină:

- a) toate aspectele relevante ale activității desfășurate de verificatorul de mediu;
- b) situația inițială a organizației față de implementarea sistemului de management de mediu;
- c) în general, constatările situațiilor de neconformitate cu prevederile Regulamentului EMAS și, în special:
  - imperfecțiunile tehnice ale analizei inițiale de mediu sau ale metodei de audit, sau ale sistemului de management de mediu sau ale oricărui proces relevant;
  - neconcordanțele cu proiectul de declarație de mediu, împreună cu detaliile amendamentelor sau cu completările care trebuie aduse declarației de mediu;
- d) comparația cu declarațiile precedente și evaluarea performanței organizației.

## **5.6. Frecvența verificărilor**

În urma consultării cu organizația, verificatorul de mediu trebuie să stabilească un program pentru a se asigura că toate elementele necesare înregistrării în cadrul EMAS sunt verificate pe o perioadă nu mai mare de 36 de luni. În plus, verificatorul de mediu validează, la intervale nu mai mari de 12 luni, orice informații actualizate din declarația de mediu. Abaterile de la frecvența de efectuare a actualizărilor sunt permise în condițiile prevăzute în ghidului adoptat în conformitate cu procedura prevăzută la Art. 14(2) din Regulamentul EMAS.

## 6.1. Generalități

Organizația trebuie să aibă în vedere toate aspectele de mediu ale activităților, produselor sau serviciilor sale și decide, pe baza criteriilor prevăzute în legislația comunitară, care dintre acestea au un impact semnificativ asupra mediului, ca baza de stabilire a obiectivelor și țintelor de mediu. Aceste criterii sunt puse la dispoziția publicului.

Organizația trebuie să ia în considerare atât aspectele de mediu directe cât și cele indirecte ale activităților, produselor sau serviciilor sale.

## 6.2. Aspecte de mediu directe

Aspectele de mediu directe ale unei organizații se referă la activitățile asupra cărora organizația are control managerial și pot include, dar nu se limitează la:

- (a) emisiile în aer;
- (b) deversările în apă;
- (c) evitarea, reciclarea, re folosirea, transportarea și eliminarea deșeurilor solide sau de alt tip, în special a deșeurilor periculoase;
- (d) utilizarea și contaminarea terenului;
- (e) utilizarea resurselor naturale și a materiilor prime (inclusiv a energiei);
- (f) probleme locale (zgomot, vibrații, mirosuri, praf, alte probleme care pot fi percepute vizual etc.);
- (g) probleme de transport (atât al bunurilor și al serviciilor cât și al angajaților);
- (h) riscurile de accidente de mediu și impactul care rezulta sau poate să rezulte în urma incidentelor, accidentelor sau posibilelor situațiilor de urgență;
- (i) efectele asupra biodiversității.

## 6.3. Aspecte de mediu indirecte

**Aspecte de mediu indirecte** se referă la activitățile, produsele și serviciile unei organizații din care rezulta aspecte semnificative de mediu asupra cărora organizația nu are control absolut.

Aspectele de mediu indirecte pot include dar nu sunt limitate la:

- (a) probleme legate de produse (design, dezvoltare, ambalaj, transport, utilizare și recuperare/eliminarea a deșeurilor);
- (b) investiții de capital, acordarea de împrumuturi și servicii de asigurări;
- (c) noi piețe;
- (d) alegerea serviciilor și natura acestora (de exemplu, activități de transport sau catering);
- (e) decizii administrative și de planificare;
- (f) compoziția gamei de produse;

(g) performanța de mediu și practicile contractaților, subcontractaților și furnizorilor.

Organizațiile trebuie să demonstreze că aspectele de mediu semnificative asociate cu procedurile acestora de achiziții publice au fost identificate și că impactul semnificativ asociat cu aceste aspecte este gestionat în cadrul sistemului de management de mediu. Organizația ar trebui să depună toate eforturile pentru ca furnizorii și cei care acționează în numele său să respecte politica sa de mediu în cadrul activităților prevăzute în contract.

În cazul aspectelor de mediu indirecte, organizația trebuie să aibă în vedere influența pe care o poate avea asupra acestora și măsurile pe care le poate lua pentru a le diminua impactul.

#### **6.4. Importanță**

Organizația are responsabilitatea de a defini criteriile de evaluare a importanței aspectelor de mediu ale activităților, produselor și serviciilor sale și de a determina care dintre acestea au un impact de mediu semnificativ. Criteriile elaborate de către o organizație trebuie să fie cuprinzătoare, să poată fi verificate independent, reproduse cu ușurință și accesibile publicului.

Aspectele avute în vedere la stabilirea criteriilor de evaluare a importanței aspectelor de mediu ale unei organizații includ, dar nu se limitează la:

- (a) informații despre condițiile de mediu pentru identificarea activităților, produselor și serviciilor din cadrul organizației, care pot avea un impact asupra mediului;
- (b) datele existente ale organizației privind riscurile prezentate de consumul de energie și materiale, deversări, emisii și deșeuri;
- (c) punctele de vedere părților interesate;
- (d) activitățile de mediu ale organizației care sunt reglementate;
- (e) activitățile de achiziții publice;
- (f) proiectarea, dezvoltarea, producția, distribuția, service-ul, utilizarea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea produselor organizației;
- (g) acele activități ale organizației care implică cele mai mari costuri și beneficii de mediu.

În evaluarea ierarhizării impactului activităților organizației asupra mediului nu se iau în considerare doar condițiile normale de operare ci și cele de punere în funcțiune sau încetare a operațiunilor, precum și a situațiilor de urgență previzibile. Se iau în considerare activitățile trecute, prezente și cele planificate.

### *ANEXA VII*

#### **Analiza de mediu**

##### **7.1. Generalități**

Organizația care nu a furnizat informațiile necesare pentru identificarea și evaluarea aspectelor de mediu semnificative conform Anexei VI trebuie să își stabilească poziția referitoare la mediul printr-o analiză. Scopul acestei analize este evaluarea tuturor aspectelor de mediu ale organizației ca bază pentru stabilirea unui sistem de management de mediu.

##### **7.2. Cerințe**

Evaluarea trebuie să acopere cinci domenii cheie:

- (a) cerințe legislative, de reglementare și de alta natură care se supune organizația;
- (b) identificarea tuturor aspectelor de mediu cu impact semnificativ asupra mediului în conformitate cu Anexa VI, clasificate și cuantificate în mod adecvat și redactarea unui registru al aspectelor de mediu cu impact semnificativ;
- (c) o descriere a criteriilor de evaluare a ierarhizării aspectelor de mediu cu impact semnificativ asupra mediului în conformitate cu Anexa VI, pct. 6.4;
- (d) o examinare a tuturor practicilor și procedurilor existente de management al mediului;
- (e) o evaluare a rezultatelor investigației incidentelor anterioare.

### *ANEXA VIII*

## **DATELE DE ÎNREGISTRARE**

### **Cerințe minime**

Numele organizației:
Adresa organizației:
Persoană de contact:
Cod CAEN al activității:
Număr de angajați:

Numele verficatorului de mediu:
Număr de acreditare:
Domeniu de acreditare:
Data următoarei declarații de mediu:
Numele și detaliile de contact a autorității competente sau a autorităților relevante pentru organizație:

*Întocmit la.....în.../.../*

*Semnătura reprezentantului organizației*